Gestion Commerciale : Dématérialisation - Gestion des structures

Déterminer dans l'onglet " généralités", le choix de l'entête

- Uniquement du texte
- Uniquement un logo (le texte doit être inclus dans l'image du logo)
- Un format mixte avec le logo à gauche et le texte à droite limité à 9 lignes.

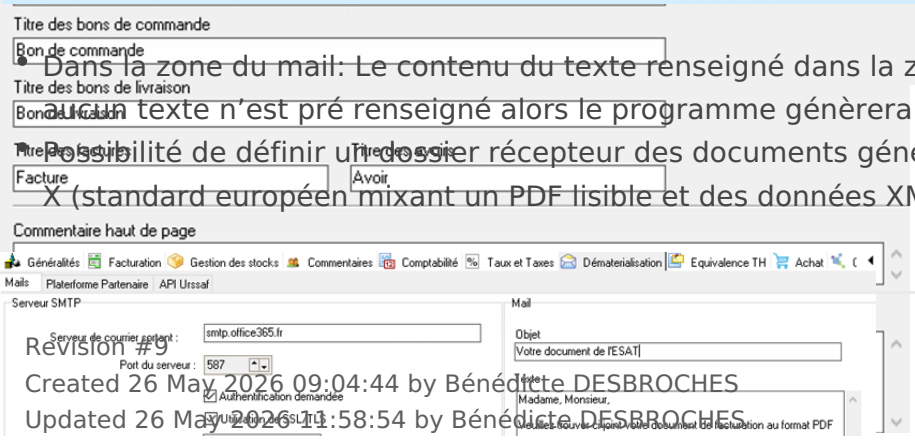
Définir dans l'onglet "facturation", le contrôle des SIRET clients

- Interdire la validation d'une fiche client si le SIRET n'est pas renseigné
- Vérifier au niveau association que le client ne soit pas déjà existant via le contrôle du SIRET

Paramétrer dans l'onglet " commentaires", des informations complémentaires dans :

- Commentaire bas de page
- Dans le commentaire « instructions de paiement », vous pouvez indiquer : L'option de paiement de la TVA et/ou Vos coordonnées bancaires (IBAN BIC)

Indiquer dans l'onglet " dématérialisation", les informations suivantes :



- Dans la zone du mail: Le contenu du texte renseigné dans la zone mail est pris en priorité. Si aucun texte n'est pré renseigné alors le programme génèrera par défaut un texte.
- Possibilité de définir un dossier récepteur des documents générés au nouveau format Factur-X (standard européen mixant un PDF lisible et des données XML).

Revision #9
Created 26 May 2026 09:04:44 by Bénédicte DESBROCHES
Updated 26 May 2026 11:58:54 by Bénédicte DESBROCHES