

# Gestion Commerciale : Prérequis pour la mise en place d'un logo

## **Prérequis**

En Gestion Commerciale, le logo doit être au format JPG. (dimension requise: 9.2\*6)


Attention, si le logo est en format PNG, le logo sur l'export PDF sera en noir.


## **Pour l'intégrer dans l'applicatif**

- Menu "Administration", "Gestion des structures"
- Se positionner sur la section concernée et double-cliquer pour accéder à la modification du paramétrage.

Généralités | Facturation | Commentaires | Comptabilité | Taux et Taxes | Dématerialisation

Adresse  
 Association     Etablissement     Section



Fichier logo : "C:\EIG\Logos\Logo EIG - Couleurs en JPG.jpg" 

Suppression du cadre autour du logo

**Informations bancaires**

Numero ICS :  Choix d'un IBAN

IBAN :

BIC :

Intitulé :

Domiciliation :

Indicateur BatchBooking

Le répertoire où a été placé le logo doit être accessible par les utilisateurs de la Gestion Commerciale EIG. Le plus simple est de créer un répertoire "Logos". Exemple : C:\EIG\Logos ou D:\EIG\Logos.

## Paramétrer l'en-tête de document

Au niveau de l'en-tête des documents (en haut à gauche), 2 choix possibles :

- soit c'est l'adresse par défaut, venant de la gestion des associations 

Adresse

Association       Etablissement       Section

Etablissement ALPHA  
9 rue Princesse

59000 LILLE

Tél : 03.28.52.06.60  
Fax :

S.I.R.E.T. 123456789 00001  
A.P.E. 8899B

## - soit c'est un logo (en JPG)

Le logo remplace les informations issues de la Gestion Commerciale.

Cela signifie que dans l'image du logo, il faudra y renseigner tous les éléments que vous jugez nécessaire :

L'adresse, le numéro de téléphone, l'e-mail, le numéro de SIRET, le numéro APE, le numéro de TVA intracommunautaire, etc.

C'est au client de fournir le logo personnalisé adéquat, de la meilleure qualité possible pour avoir un rendu acceptable.

---

Revision #14

Created 18 August 2022 14:54:50 by Bénédicte DESBROCHES

Updated 17 October 2025 13:00:59 by Bénédicte DESBROCHES