

Gestion Commerciale : Prérequis pour la mise en place d'un logo

Prérequis :

En facturation commerciale, le logo doit être au format JPG.


Les dimensions sont :

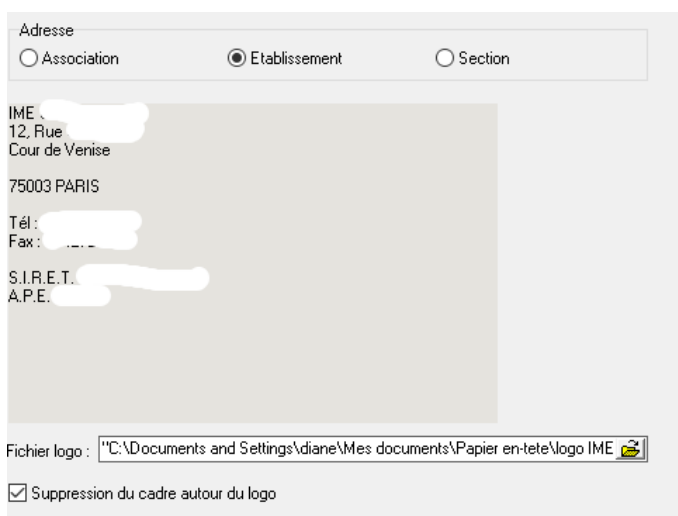
En cm (L * h) : 9,2 * 6

En pixels (L * h) : 348 * 227

L'intégrer dans le logiciel :

Menu administration, gestion des structures.

Se positionner sur la section concernée. Double cliquer ou  pour accéder à la modification du paramétrage.



The screenshot shows a software window with a header section containing three radio buttons: 'Adresse', 'Association', 'Etablissement' (selected), and 'Section'. Below this, there is a large text area containing the following information: 'IME', '12, Rue', 'Cour de Venise', '75003 PARIS', 'Tél:', 'Fax:', 'S.I.R.E.T.', and 'A.P.E.'. At the bottom of the window, there is a field labeled 'Fichier logo:' with the path 'C:\Documents and Settings\diane\Mes documents\Papier en-tete\Logo IME' and a file icon. Below this field is a checkbox labeled 'Suppression du cadre autour du logo' which is checked.

Bon à savoir :

- Le logo remplace les informations issues de la gestion commerciale. Cela signifie que dans l'image du logo, il faudra identifier par exemple:
 - l'adresse postale
 - le numéro de téléphone
 - E-mail
 - SIRET, APE,
- Si les documents ont déjà été validés ou édités en réels avant l'insertion du logo alors celui ci ne s'actualisera pas dans la trame.
- le logo ne sera actif que sur les nouveaux documents

Revision #10

Created 18 August 2022 14:54:50 by Bénédicte DESBROCHES

Updated 28 October 2024 14:09:44 by Bénédicte DESBROCHES