

Création d'un poste enveloppe en GRH Budget - TCR

Pour créer un poste enveloppe comme il faut en GRH Budget, vous devrez faire attention à plusieurs problématiques. En effet, il faudra que le poste enveloppe ne déclenche pas d'ETP, que les plafonds mensuels de tranche A de sécurité sociale et d'organismes complémentaires se mouvementent afin de faire tomber les cotisations qui en découlent. Par la suite, il faudra, lorsque cette rubrique de paye sera saisie en paye, que cette dernière alimente la partie réalisée du CBS du poste enveloppe.

Pour éviter de faire des postes enveloppe, vous pouvez directement saisir vos variables de paye dans les éléments constants de la fiche budgétaire du poste. Cette méthode est plus précise car les éléments constants sont pris en compte dans le salaire brut du mois et du coup dans le calcul de la réduction Fillon (ou AGCP). En effet, les dimanches et jours fériés par exemple viennent augmenter le salaire brut et donc diminuer la réduction Fillon.

1. Création du poste enveloppe

Si votre poste enveloppe est utilisé pour plusieurs catégories de personnel, nous vous conseillons de créer autant de poste enveloppe que de catégories de personnel concernées. Exemple : "Poste enveloppe Dimanches et JF Socio-éducatif" et "Poste enveloppe Dimanches et JF Services Généraux".

**Rattachement / répartition**

Type de poste :

Section

☐ Poste temporaire

Section : Etablissement ET01/Etablissement ET01 Section 1001

Répartition :

Ligne	Structure	Pourcentage	Numero	
1	Etablissement ET01 / Etablissement ET01 Sec...	100,00	9000	

Identification

Numéro Asso : 144 Numéro organigramme : 9000
 Désignation : ***POSTE ENVELOPPE*** DIMANCHES ET JOURS FERIE
 Catégorie : 05 - Socio-Educatif
 Emploi : EDUCATEUR SPECIALISE

Informations

Personne associée : Sélectionnez une personne...
 Status : Fonctionnel
 Rubrique associée : 66_DIM_JF

Valorisation N-1 Valorisation N

☐ Utiliser une ventilation spécifique

Créer/modifier la ventilation

ETP lissé : 0,00000

ETP annualisé : 0,00000

Valeur (Euro) : 0

Nb de points : 0

Charges : 0

Bien sélectionner la Rubrique associée. Dans notre cas, c'est 66_DIM_JF.

2. Création de la fiche budgétaire

Onglet 1 : Général

1 - Général	2 - Horaires	3 - Eléments de salaire	4 - Anciennetés	5 - Eléments constants
6 - Régime de cotisations	7 - Comptabilisation			

Fiche n° 1

Général

Type de fiche	CDI
Type d'emploi	Temps partiel
Nature du contrat	Salarié
Date d'embauche	dim. 01 janv. 2023
Cloture	Non
Date de fin / clôture	
Appliquer le nombre de jours non travaillés	Non
Paieement de la prime de précarité	Non
Paieement des congés payés	Non
Paieement de la prime décentralisée	Oui
Cadre	Non
Niveau de risque	Aucuns

Bien choisir en Type d'emploi : **Temps partiel**.

Onglet 2 : Horaires

1 - Général	2 - Horaires	3 - Eléments de salaire	4 - Anciennetés	5 - Eléments constants
6 - Régime de cotisations	7 - Comptabilisation			

Fiche n° 1

Général

Horaires

Situation horaire	Horaire variable
Horaire mensuel	0
Heures travaillées (IRTT)	0
Heures payées (IRTT)	0
Horaire collectif	151.67 Base 35 h / semaine (151,67)
ETP	0,00000
ETP annualisé	0,00000

Bien choisir en Situation horaire : **Horaire variable** (pour ne pas avoir d'ETP qui se déclenche pour ce poste enveloppe).

Si besoin, forcer l'ETP à 0 en activant la saisie personnalisée.

Onglet 3 : Eléments de salaire

1 - Général	2 - Horaires	3 - Eléments de salaire	4 - Anciennetés	5 - Eléments constants
6 - Régime de cotisations	7 - Comptabilisation			

Fiche n° 1

Général

Horaires

Eléments de salaire

Convention	CCNT du 15 mars 1966
Grille	Educateur spécialisé
Forfait mensuel	0
Nb jours forfait annuel	0
Nb heures forfait annuel	0
Eléments conventionnel exclus	Aucuns

Onglet 5 : Eléments constants

1 - Général	2 - Horaires	3 - Eléments de salaire	4 - Anciennetés	5 - Eléments constants
6 - Régime de cotisations	7 - Comptabilisation			

Fiche n° 1

Général

Horaires

Eléments de salaire

Anciennetés

Eléments constants

Ajout d'un élément...	Cliquez pour ajouter un élément
Indemnités dimanches et fériés	Base : 40

Valoriser la rubrique du poste enveloppe selon vos estimations.

3. Alimenter les plafonds mensuels de tranche A de Sécurité Sociale et d'Organismes Complémentaires (Prévoyance)

En l'état, après la valorisation de la fiche budgétaire, dans la valorisation détaillée, nous nous rendons compte qu'il manque plusieurs rubriques de cotisations :

- VIEILLESSE_TRA : Vieillesse sur tranche A
- ASSEDICBRUT : Assurance chômage
- FNGS : Association pour la Garantie des Salaires

- RET_COM_TU1 : Retraite sur tranche 1
- RET_CEG_TU1 : CEG sur tranche 1
- PREV_NC_TRA : Prévoyance sur tranche A

Détail de la valorisation

Détail de la valorisation		Détail mensuel											
Rubrique Formule	Total Annuel	Trimestre 1			Trimestre 2			Trimestre 3			Trimestre 4		
		Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre
1 VP	3,82	3,82	3,82	3,82	3,82	3,82	3,82	3,82	3,82	3,82	3,82	3,82	3,82
2 COEFREF	5208,00	434,00	434,00	434,00	434,00	434,00	434,00	434,00	434,00	434,00	434,00	434,00	434,00
3 COEFCONV	5208,00	434,00	434,00	434,00	434,00	434,00	434,00	434,00	434,00	434,00	434,00	434,00	434,00
4 66_DIM_JF	3667,20	305,60	305,60	305,60	305,60	305,60	305,60	305,60	305,60	305,60	305,60	305,60	305,60
5 BRUT	3667,20	305,60	305,60	305,60	305,60	305,60	305,60	305,60	305,60	305,60	305,60	305,60	305,60
6 VIEILLESSE	69,72	5,81	5,81	5,81	5,81	5,81	5,81	5,81	5,81	5,81	5,81	5,81	5,81
7 MALADIE	256,68	21,39	21,39	21,39	21,39	21,39	21,39	21,39	21,39	21,39	21,39	21,39	21,39
8 ACCIDENT	134,28	11,19	11,19	11,19	11,19	11,19	11,19	11,19	11,19	11,19	11,19	11,19	11,19
9 OEUVRESOC	45,84	3,82	3,82	3,82	3,82	3,82	3,82	3,82	3,82	3,82	3,82	3,82	3,82
10 FORMATION	47,64	3,97	3,97	3,97	3,97	3,97	3,97	3,97	3,97	3,97	3,97	3,97	3,97
11 TAXESAL1	155,88	12,99	12,99	12,99	12,99	12,99	12,99	12,99	12,99	12,99	12,99	12,99	12,99
12 TRANSPORT	73,32	6,11	6,11	6,11	6,11	6,11	6,11	6,11	6,11	6,11	6,11	6,11	6,11
13 SOLIDARITE	11,04	0,92	0,92	0,92	0,92	0,92	0,92	0,92	0,92	0,92	0,92	0,92	0,92
14 ALLOCFAMREDUIT	126,48	10,54	10,54	10,54	10,54	10,54	10,54	10,54	10,54	10,54	10,54	10,54	10,54
15 SYNDICAT	0,60	0,05	0,05	0,05	0,05	0,05	0,05	0,05	0,05	0,05	0,05	0,05	0,05
16 ALLOCFAMCOMP	66,00	5,50	5,50	5,50	5,50	5,50	5,50	5,50	5,50	5,50	5,50	5,50	5,50
17 ALLOCFAMCOMPNEG	-66,00	-5,50	-5,50	-5,50	-5,50	-5,50	-5,50	-5,50	-5,50	-5,50	-5,50	-5,50	-5,50
18 FORMATIONCOMP	36,72	3,06	3,06	3,06	3,06	3,06	3,06	3,06	3,06	3,06	3,06	3,06	3,06
19 COT_EMP	958,20	79,85	79,85	79,85	79,85	79,85	79,85	79,85	79,85	79,85	79,85	79,85	79,85
20 N_CSGND	-86,52	-7,21	-7,21	-7,21	-7,21	-7,21	-7,21	-7,21	-7,21	-7,21	-7,21	-7,21	-7,21
21 N_CRDS	-18,00	-1,50	-1,50	-1,50	-1,50	-1,50	-1,50	-1,50	-1,50	-1,50	-1,50	-1,50	-1,50

En effet, ces rubriques s'appuient sur le plafond mensuel de tranche A pour pouvoir se calculer comme il se doit. Étant donné qu'il n'y a pas d'heures travaillées, aucun plafond ne se déclenche et du coup ces rubriques là ne tombent pas.

Voici comment y remédier :

3.a) Création de la rubrique de paye : Plafond mensuel de tranche A forcé

Dupliquer la rubrique de paye d'acompte et créer la rubrique _PL_MENSA_FORCE : Plafond mensuel de tranche A forcé.

- Décocher Profil comptable

- Dans le MONTANT, supprimer la participation dans le le Net à payer 100 - et ajouter la participation dans le DIF_SOLDE en 100 +

Pour que cette rubrique fonctionne bien, vous êtes dans l'obligation d'avoir au moins une participation dans la formule MONTANT, même si vous ne voulez pas de participation. Pour contourner cela, vous pouvez ajouter une rubrique obsolète telle que DIF_SOLDE par exemple.

Rubrique de paye _PL_MENSA_FORCE (Plafond mensuel de tranche A forcé)

Rubrique

Alias

PL_MENSA_FORCE

☐ Ne plus utiliser la rubrique

Désignation

Plafond mensuel de tranche A forcé

Sens : ☐ Débit ☒ Crédit

Rubrique en Point ☐

Rubrique en Heure ☐

Toujours Valorisée ☐

Unicité à l'édition ☐

Multiples instances autorisé ☒

Rubrique d'écrasement ☒

Désactiver dans les bulletins de régularisation ☐

Non saisissable ☐

Imprimer sur le bulletin ☒

sous contrôle de valorisation ☐

sur les formules : ☐ BASE ☐ TAUX ☐ MONTANT

Via une condition utilisateur ☐

Définir...

☐ Ne pas appliquer l'historisation conditionnelle

Fréquence de calcul

Jan.

Fev.

Mars

Avr.

Mai

Juin

Jui.

Aout

Sep.

Oct.

Nov.

Dec.

Niveaux d'utilisation

Convention ☐

Grille de Convention ☐

Usages établissement ☐

Contrat ☐

Saisie de Paye ☒

Rubrique associée

Sélectionnez une rubrique...

Pas de profil associé.

Saisir un profil de ventilation

Alias

BASE

TAUX

MONTANT

Désignation

Base de calcul

Taux

Montant

☒ Imprimer

☐ Formule de taux

☒ Modifiable

Nombre de décimales : 2

Formule de calcul :

1 0

Commentaires :

La formule "Montant"

Participe aux itérations :

Rubrique	Formule	Taux
DIF_SO...	MONTANT	100

Est utilisée dans le calcul de :

Rubrique	Formule
PL_ME...	MONTANT

Rubrique de paye _PL_MENSA_FORCE (Plafond mensuel de tranche A forcé)

Alias: ☐ Ne plus utiliser la rubrique

Désignation:

Sens : ☐ Débit ☒ Crédit

Rubrique en Point ☐ Rubrique en Heure ☐ Toujours Valorisée ☐

Unité à l'édition ☐ Multiples instances autorisé ☒ Rubrique d'écrasement ☒

Désactiver dans les bulletins de régularisation ☐ Non saisissable ☐

Impression: ☐ Ne pas imprimer sur le bulletin ☒

Modification de la formule "Montant" de la rubrique "Plafond mensuel de tranche A forcé"

Alias:

Désignation:

Modifiable: ☐ Nombre de décimales:

Imprimer sur le bulletin: ☒ Formule de taux: ☐

Créer / modifier une alerte...

[_PL_MENSA_FORCE.BASE] * [_PL_MENSA_FORCE.TAUX]

Rubrique	Désignation	Formule	Taux	Sens
DIF_SOLDE	Solde DIF	MONTANT	100	+

Assistent de saisie

3 formules sont présentes dans une rubrique de paye :

- la formule **BASE** qui par défaut est modifiable.
- la formule **TAUX** qui par défaut est modifiable et marquée comme formule de taux.
- la formule **MONTANT** qui n'est jamais modifiable et qui correspond forcément au produit de la base par le taux.

Les zones de saisies

- Alias :** (Zone non saisissable). Identification rapide d'une formule. C'est cette information qui est affichée dans les formules de calculs et sur le bulletin si nécessaire.
- Désignation :** Identification détaillée (Titre) de la formule.
- Modifiable :** Cette information est accessible pour les formules TAUX et BASE. Elle permet de définir si cette formule est modifiable ou non lors de la

Modification

3.b) Modification de la rubrique Base de Cotisation

PL MENSA

Ajouter dans la formule de la rubrique Base de cotisation PL_MENSA, le montant de la rubrique _PL_MENSA_FORCE comme ci-dessous :

Rubrique Base de cotisation PL_MENSA (Plafond mensuel de tranche A)

Rubrique

Alias: ☒ Cumul automatique ☐ Ne plus utiliser la rubrique
☐ Toujours Calculée

Désignation:

Nombre de décimales:

Valeur de la rubrique

1 `[PLAFONDS_A.PLA_TOTAL]+[_PL_MENSA_FORCE.MONTANT]`

Commentaires

Modification

3.c) Création de la rubrique de paye Plafond mensuel OC forcé

Dupliquer la rubrique de paye d'acompte et créer la rubrique _PL_OC_FORCE : Plafond mensuel OC forcé.

- Décocher Profil comptable
- Dans le MONTANT, supprimer la participation dans le le Net à payer 100 - et ajouter la participation dans le DIF_SOLDE en 100 +

3.d) Modification de la rubrique Base de Cotisation PL_OC

Ajouter dans la formule de la rubrique Base de cotisation PL_OC, le montant de la rubrique _PL_OC_FORCE comme ci-dessous :

Rubrique Base de cotisation PL_OC (Régularisation plafond OC)

Rubrique EIG

Alias:

Désignation:

Nombre de décimales:

☒ Cumul automatique
☐ Ne plus utiliser la rubrique
☐ Toujours Calculée

Créer / modifier une alerte...

Liste des Participations >>

Valeur de la rubrique

1 [_PL_OC_FORCE.MONTANT]

4. Saisir les plafonds mensuels de tranche A et OC

Ajouter dans les éléments constants les 2 rubriques de paye pour les plafonds mensuels _PL_MENSA_FORCE et _PL_OC_FORCE avec le montant brut du poste enveloppe. Dans notre exemple : 40h de dimanches x 3,93 de VP = 314,40 € brut.

Fiche budgétaire



Poste n° 66 :

***** POSTE ENVELOPPE *** DIMANCHES ET JOURS FÉRIÉS**

- | | | | | |
|---------------------------|----------------------|-------------------------|-----------------|------------------------|
| 1 - Général | 2 - Horaires | 3 - Éléments de salaire | 4 - Anciennetés | 5 - Éléments constants |
| 6 - Régime de cotisations | 7 - Comptabilisation | | | |

Fiche n° 1

- Général
- Horaires
- Éléments de salaire
- Anciennetés
- Éléments constants

Ajout d'un élément...

Indemnités dimanches et fériés	Cliquez pour ajouter un élément
Plafond mensuel de tranche A forcé	Base : 40
Plafond mensuel OC forcé	Base : 314,40 / Taux : 1
- Régime de cotisations
- Comptabilisation

5. Contrôler la valorisation détaillée du poste enveloppe

Bien vérifier que l'ensemble des cotisations patronales tombent bien dans la valorisation détaillée.

Nous remarquons qu'il n'y a pas de réduction Fillon (ou AGCP) dans la valorisation détaillée.

Détail de la valorisation

Détail de la valorisation			Détail mensuel											
	Rubrique Formule	Total Annuel	Trimestre 1			Trimestre 2			Trimestre 3			Trimestre 4		
			Janvier	Fevrier	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre
1	VP	3,93	3,93	3,93	3,93	3,93	3,93	3,93	3,93	3,93	3,93	3,93	3,93	3,93
2	COEFREF	5208,00	434,00	434,00	434,00	434,00	434,00	434,00	434,00	434,00	434,00	434,00	434,00	434,00
3	COEFCONV	7764,00	647,00	647,00	647,00	647,00	647,00	647,00	647,00	647,00	647,00	647,00	647,00	647,00
4	66_DIM_JF	3772,80	314,40	314,40	314,40	314,40	314,40	314,40	314,40	314,40	314,40	314,40	314,40	314,40
5	BRUT	3772,80	314,40	314,40	314,40	314,40	314,40	314,40	314,40	314,40	314,40	314,40	314,40	314,40
6	VIEILLESSE	71,64	5,97	5,97	5,97	5,97	5,97	5,97	5,97	5,97	5,97	5,97	5,97	5,97
7	MALADIE	264,12	22,01	22,01	22,01	22,01	22,01	22,01	22,01	22,01	22,01	22,01	22,01	22,01
8	ACCIDENT	128,28	10,69	10,69	10,69	10,69	10,69	10,69	10,69	10,69	10,69	10,69	10,69	10,69
9	FNAL	18,84	1,57	1,57	1,57	1,57	1,57	1,57	1,57	1,57	1,57	1,57	1,57	1,57
10	VIEILLESSE_TRA	322,56	26,88	26,88	26,88	26,88	26,88	26,88	26,88	26,88	26,88	26,88	26,88	26,88
11	FNFS	5,64	0,47	0,47	0,47	0,47	0,47	0,47	0,47	0,47	0,47	0,47	0,47	0,47
12	PREV_NC_TRA	45,24	3,77	3,77	3,77	3,77	3,77	3,77	3,77	3,77	3,77	3,77	3,77	3,77
13	OEUVRESOC	45,24	3,77	3,77	3,77	3,77	3,77	3,77	3,77	3,77	3,77	3,77	3,77	3,77
14	FONCTION	7,56	0,63	0,63	0,63	0,63	0,63	0,63	0,63	0,63	0,63	0,63	0,63	0,63
15	FORMATION	37,68	3,14	3,14	3,14	3,14	3,14	3,14	3,14	3,14	3,14	3,14	3,14	3,14
16	CONSTRUCTION	16,92	1,41	1,41	1,41	1,41	1,41	1,41	1,41	1,41	1,41	1,41	1,41	1,41
17	TAXESAL1	162,24	13,52	13,52	13,52	13,52	13,52	13,52	13,52	13,52	13,52	13,52	13,52	13,52
18	TRANSPORT	75,48	6,29	6,29	6,29	6,29	6,29	6,29	6,29	6,29	6,29	6,29	6,29	6,29
19	SOLIDARITE	11,28	0,94	0,94	0,94	0,94	0,94	0,94	0,94	0,94	0,94	0,94	0,94	0,94
20	FORFAITSOC	3,60	0,30	0,30	0,30	0,30	0,30	0,30	0,30	0,30	0,30	0,30	0,30	0,30
21	ALLOCFAMREDUIT	130,20	10,85	10,85	10,85	10,85	10,85	10,85	10,85	10,85	10,85	10,85	10,85	10,85
22	SYNDICAT	0,60	0,05	0,05	0,05	0,05	0,05	0,05	0,05	0,05	0,05	0,05	0,05	0,05
23	ASSEDICBRUT	152,76	12,73	12,73	12,73	12,73	12,73	12,73	12,73	12,73	12,73	12,73	12,73	12,73
24	ALLOCFAMCOMP	67,92	5,66	5,66	5,66	5,66	5,66	5,66	5,66	5,66	5,66	5,66	5,66	5,66
25	ALLOCFAMCOMPNEG	-67,92	-5,66	-5,66	-5,66	-5,66	-5,66	-5,66	-5,66	-5,66	-5,66	-5,66	-5,66	-5,66
26	RET_COM_TU1	185,64	15,47	15,47	15,47	15,47	15,47	15,47	15,47	15,47	15,47	15,47	15,47	15,47
27	RET_CEG_TU1	48,72	4,06	4,06	4,06	4,06	4,06	4,06	4,06	4,06	4,06	4,06	4,06	4,06
28	FORMATIONCOMP	49,08	4,09	4,09	4,09	4,09	4,09	4,09	4,09	4,09	4,09	4,09	4,09	4,09
29	COT_EMP	1783,32	148,61	148,61	148,61	148,61	148,61	148,61	148,61	148,61	148,61	148,61	148,61	148,61
30	N_CSGND	-90,00	-7,50	-7,50	-7,50	-7,50	-7,50	-7,50	-7,50	-7,50	-7,50	-7,50	-7,50	-7,50
31	N_CRDS	-18,72	-1,56	-1,56	-1,56	-1,56	-1,56	-1,56	-1,56	-1,56	-1,56	-1,56	-1,56	-1,56