

# Création d'un poste enveloppe en GRH Budget - TCR

Pour créer un poste enveloppe comme il faut en GRH Budget, vous devrez faire attention à plusieurs problématiques. En effet, il faudra que le poste enveloppe ne déclenche pas d'ETP, que les plafonds mensuels de tranche A de sécurité sociale et d'organismes complémentaires se mouvementent afin de faire tomber les cotisations qui en découlent. Par la suite, il faudra, lorsque cette rubrique de paye sera saisie en paye, que cette dernière alimente la partie réalisée du CBS du poste enveloppe.

Pour éviter de faire des postes enveloppe, vous pouvez directement saisir vos variables de paye dans les éléments constants de la fiche budgétaire du poste. Cette méthode est plus précise car les éléments constants sont pris en compte dans le salaire brut du mois et du coup dans le calcul de la réduction Fillon (ou AGCP). En effet, les dimanches et jours fériés par exemple viennent augmenter le salaire brut et donc diminuer la réduction Fillon.

## 1. Création du poste enveloppe

Si votre poste enveloppe est utilisé pour plusieurs catégories de personnel, nous vous conseillons de créer autant de poste enveloppe que de catégories de personnel concernées. Exemple : "Poste enveloppe Dimanches et JF Socio-éducatif" et "Poste enveloppe Dimanches et JF Services Généraux".

**Rattachement / répartition**Type de poste :   Poste temporaireSection : **Répartition :**

Ligne	Structure	Pourcentage	Numero	
1	Etablissement ET01 / Etablissement ET01 Sec...	100,00	9000	

**Identification**

Numéro Asso :  Numéro organigramme :   
 Désignation :   
 Catégorie :   
 Emploi :

**Informations**

Personne associée :   
 Status :   
 Rubrique associée :

Valorisation N-1  Valorisation N  Utiliser une ventilation spécifiqueETP lissé : ETP annualisé : Valeur (Euro) : Nb de points : Charges : 

Bien sélectionner la Rubrique associée. Dans notre cas, c'est 66\_DIM\_JF.

## 2. Création de la fiche budgétaire

Onglet 1 : Général

- 1 - Général
- 2 - Horaires
- 3 - Eléments de salaire
- 4 - Anciennetés
- 5 - Eléments constants
- 6 - Régime de cotisations
- 7 - Comptabilisation

Fiche n° 1

Général

Type de fiche	CDI
Type d'emploi	Temps partiel
Nature du contrat	Salarié
Date d'embauche	dim. 01 janv. 2023
Cloture	Non
Date de fin / clôture	
Appliquer le nombre de jours non travaillés	Non
Paieement de la prime de précarité	Non
Paieement des congés payés	Non
Paieement de la prime décentralisée	Oui
Cadre	Non
Niveau de risque	Aucuns

Bien choisir en Type d'emploi : **Temps partiel**.

Onglet 2 : Horaires

- 1 - Général
- 2 - Horaires
- 3 - Eléments de salaire
- 4 - Anciennetés
- 5 - Eléments constants
- 6 - Régime de cotisations
- 7 - Comptabilisation

Fiche n° 1

Général

Horaires

Situation horaire	Horaire variable
Horaire mensuel	0
Heures travaillées (IRTT)	0
Heures payées (IRTT)	0
Horaire collectif	151.67 Base 35 h / semaine (151,67)
ETP	0,00000
ETP annualisé	0,00000

Bien choisir en Situation horaire : **Horaire variable** (pour ne pas avoir d'ETP qui se déclenche pour ce poste enveloppe).

Si besoin, forcer l'ETP à 0 en activant la saisie personnalisée.

Onglet 3 : Eléments de salaire

- 1 - Général 2 - Horaires 3 - Eléments de salaire 4 - Anciennetés 5 - Eléments constants  
6 - Régime de cotisations 7 - Comptabilisation

Fiche n° 1

Général

Horaires

Eléments de salaire

Convention	CCNT du 15 mars 1966
Grille	Educateur spécialisé
Forfait mensuel	0
Nb jours forfait annuel	0
Nb heures forfait annuel	0
Eléments conventionnel exclus	Aucuns

Onglet 5 : Eléments constants

- 1 - Général 2 - Horaires 3 - Eléments de salaire 4 - Anciennetés 5 - Eléments constants  
6 - Régime de cotisations 7 - Comptabilisation

Fiche n° 1

Général

Horaires

Eléments de salaire

Anciennetés

Eléments constants

Ajout d'un élément...	Cliquez pour ajouter un élément
Indemnités dimanches et fériés	Base : 40

Valoriser la rubrique du poste enveloppe selon vos estimations.

### 3. Alimenter les plafonds mensuels de tranche A de Sécurité Sociale et d'Organismes Complémentaires (Prévoyance)

En l'état, après la valorisation de la fiche budgétaire, dans la valorisation détaillée, nous nous rendons compte qu'il manque plusieurs rubriques de cotisations :

- VIEILLESSE\_TRA : Vieillesse sur tranche A
- ASSEDICBRUT : Assurance chômage
- FNGS : Association pour la Garantie des Salaires

- RET\_COM\_TU1 : Retraite sur tranche 1
- RET\_CEG\_TU1 : CEG sur tranche 1
- PREV\_NC\_TRA : Prévoyance sur tranche A

Détail de la valorisation

Détail de la valorisation		Détail mensuel											
Rubrique Formule	Total Annuel	Trimestre 1			Trimestre 2			Trimestre 3			Trimestre 4		
		Janvier	Fevrier	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre
1 VP	3,82	3,82	3,82	3,82	3,82	3,82	3,82	3,82	3,82	3,82	3,82	3,82	3,82
2 COEFREF	5208,00	434,00	434,00	434,00	434,00	434,00	434,00	434,00	434,00	434,00	434,00	434,00	434,00
3 COEFCONV	5208,00	434,00	434,00	434,00	434,00	434,00	434,00	434,00	434,00	434,00	434,00	434,00	434,00
4 66_DIM_JF	3667,20	305,60	305,60	305,60	305,60	305,60	305,60	305,60	305,60	305,60	305,60	305,60	305,60
<b>5 BRUT</b>	<b>3667,20</b>	<b>305,60</b>	<b>305,60</b>	<b>305,60</b>	<b>305,60</b>	<b>305,60</b>	<b>305,60</b>	<b>305,60</b>	<b>305,60</b>	<b>305,60</b>	<b>305,60</b>	<b>305,60</b>	<b>305,60</b>
6 VIEILLESSE	69,72	5,81	5,81	5,81	5,81	5,81	5,81	5,81	5,81	5,81	5,81	5,81	5,81
7 MALADIE	256,68	21,39	21,39	21,39	21,39	21,39	21,39	21,39	21,39	21,39	21,39	21,39	21,39
8 ACCIDENT	134,28	11,19	11,19	11,19	11,19	11,19	11,19	11,19	11,19	11,19	11,19	11,19	11,19
9 OEUVRESOC	45,84	3,82	3,82	3,82	3,82	3,82	3,82	3,82	3,82	3,82	3,82	3,82	3,82
10 FORMATION	47,64	3,97	3,97	3,97	3,97	3,97	3,97	3,97	3,97	3,97	3,97	3,97	3,97
11 TAXESAL 1	155,88	12,99	12,99	12,99	12,99	12,99	12,99	12,99	12,99	12,99	12,99	12,99	12,99
12 TRANSPORT	73,32	6,11	6,11	6,11	6,11	6,11	6,11	6,11	6,11	6,11	6,11	6,11	6,11
13 SOLIDARITE	11,04	0,92	0,92	0,92	0,92	0,92	0,92	0,92	0,92	0,92	0,92	0,92	0,92
14 ALLOCFAMREDUIT	126,48	10,54	10,54	10,54	10,54	10,54	10,54	10,54	10,54	10,54	10,54	10,54	10,54
15 SYNDICAT	0,60	0,05	0,05	0,05	0,05	0,05	0,05	0,05	0,05	0,05	0,05	0,05	0,05
16 ALLOCFAMCOMP	66,00	5,50	5,50	5,50	5,50	5,50	5,50	5,50	5,50	5,50	5,50	5,50	5,50
17 ALLOCFAMCOMPNEG	-66,00	-5,50	-5,50	-5,50	-5,50	-5,50	-5,50	-5,50	-5,50	-5,50	-5,50	-5,50	-5,50
18 FORMATIONCOMP	36,72	3,06	3,06	3,06	3,06	3,06	3,06	3,06	3,06	3,06	3,06	3,06	3,06
<b>19 COT_EMP</b>	<b>958,20</b>	<b>79,85</b>	<b>79,85</b>	<b>79,85</b>	<b>79,85</b>	<b>79,85</b>	<b>79,85</b>	<b>79,85</b>	<b>79,85</b>	<b>79,85</b>	<b>79,85</b>	<b>79,85</b>	<b>79,85</b>
20 N_CSND	-86,52	-7,21	-7,21	-7,21	-7,21	-7,21	-7,21	-7,21	-7,21	-7,21	-7,21	-7,21	-7,21
21 N_CRDS	-18,00	-1,50	-1,50	-1,50	-1,50	-1,50	-1,50	-1,50	-1,50	-1,50	-1,50	-1,50	-1,50

En effet, ces rubriques s'appuient sur le plafond mensuel de tranche A pour pouvoir se calculer comme il se doit. Étant donné qu'il n'y a pas d'heures travaillées, aucun plafond ne se déclenche et du coup ces rubriques là ne tombent pas.

Voici comment y remédier :

### 3.a) Création de la rubrique de paye : Plafond mensuel de tranche A forcé

Dupliquer la rubrique de paye d'acompte et créer la rubrique `_PL_MENSA_FORCE` : Plafond mensuel de tranche A forcé.

- Décocher Profil comptable

- Dans le MONTANT, supprimer la participation dans le le Net à payer 100 - et ajouter la participation dans le DIF\_SOLDE en 100 +

Pour que cette rubrique fonctionne bien, vous êtes dans l'obligation d'avoir au moins une participation dans la formule MONTANT, même si vous ne voulez pas de participation. Pour contourner cela, vous pouvez ajouter une rubrique obsolète telle que DIF\_SOLDE par exemple.

Rubrique de paye\_PL\_MENSA\_FORCE (Plafond mensuel de tranche A forcé)

Rubrique

Alias:   Ne plus utiliser la rubrique

Désignation:

Sens:  Débit  Crédit

Rubrique en Point  Rubrique en Heure  Toujours Valorisée

Unicité à l'édition  Multiples instances autorisé  Rubrique d'écrasement

Désactiver dans les bulletins de régularisation  Non saisissable

Imprimer sur le bulletin  sous contrôle de valorisation  sur les formules:  BASE  TAUX  MONTANT

Via une condition utilisateur

Ne pas appliquer l'historisation conditionnelle

**Fréquence de calcul**

**Niveaux d'utilisation**

Convention  Grille de Convention  Usages établissement

Contrat  Saisie de Paye

**Rubrique associée**

Profil comptable   Pas de profil associé.

Alias	Désignation
BASE	Base de calcul
TAUX	Taux
MONTANT	Montant

Imprimer  Formule de taux  Modifiable Nombre de décimales: 2

**Formule de calcul:**

1 0

Commentaires :

**La formule "Montant"**

Participe aux itérations :

Rubrique	Formule	Taux
DIF_SO...	MONTANT	100

Est utilisée dans le calcul de :

Rubrique	Formule
PL_ME...	MONTANT

Rubrique de paye\_PL\_MENSA\_FORCE (Plafond mensuel de tranche A forcé)

Alias:   Ne plus utiliser la rubrique

Désignation:

Sens:  Débit  Crédit

Rubrique en Point  Rubrique en Heure  Toujours Valorisée   
 Unité à l'édition  Multiples instances autorisé  Rubrique d'écrasement   
 Désactiver dans les bulletins de régularisation  Non saisissable

Implication: Modification de la formule "Montant" de la rubrique "Plafond mensuel de tranche A forcé"

Alias:   
 Désignation:   
 Modifiable:  Nombre de décimales:   
 Imprimer sur le bulletin:  Créer / modifier une alerte...  
 Formule de taux:

Formule:

Rubrique	Désignation	Formule	Taux	Sens
DIF_SOLDE	Solde DIF	MONTANT	100	+

Assistent de saisie

3 formules sont présentes dans une rubrique de paye :

- la formule **BASE** qui par défaut est modifiable.
- la formule **TAUX** qui par défaut est modifiable et marquée comme formule de taux.
- la formule **MONTANT** qui n'est jamais modifiable et qui correspond forcément au produit de la base par le taux.

Les zones de saisies

- Alias :** (Zone non saisissable). Identification rapide d'une formule. C'est cette information qui est affichée dans les formules de calculs et sur le bulletin si nécessaire.
- Désignation :** Identification détaillée (Titre) de la formule.
- Modifiable :** Cette information est accessible pour les formules TAUX et BASE. Elle permet de définir si cette formule est modifiable ou non lors de la

Modification

### 3.b) Modification de la rubrique Base de Cotisation PL MENSA

Ajouter dans la formule de la rubrique Base de cotisation PL\_MENSA, le montant de la rubrique \_PL\_MENSA\_FORCE comme ci-dessous :

Rubrique

Rubrique EIG

Alias   Cumul automatique  Ne plus utiliser la rubrique

Toujours Calculée

Désignation

Nombre de décimales

[Créer / modifier une alerte...](#) [Liste des Participations >>](#)

**Valeur de la rubrique**

```

1 si ((CONSTANTE (GENERAL.ANNEE_PAYE) >= 2024) ou (CONSTANTE (GENERAL.PL_2024) = 1))
2 alors ([PLAFONDSECU.PLAFOND] + [_PL_MENSA_FORCE.MONTANT])
3 sinon ([PLAFONDS_A.PLA_MOIS] + [_PL_MENSA_FORCE.MONTANT])
        
```

[Consulter la formule E.I.G. associée ...](#)

**Commentaires**

Modification

### 3.c) Création de la rubrique de paye Plafond mensuel OC forcé

Dupliquer la rubrique de paye d'acompte et créer la rubrique `_PL_OC_FORCE` : Plafond mensuel OC forcé.

- Décocher Profil comptable
- Dans le MONTANT, supprimer la participation dans le le Net à payer 100 - et ajouter la participation dans le DIF\_SOLDE en 100 +

### 3.d) Modification de la rubrique Base de Cotisation PL\_OC

Ajouter dans la formule de la rubrique Base de cotisation PL\_OC, le montant de la rubrique `_PL_OC_FORCE` comme ci-dessous :

Rubrique Base de cotisation PL\_OC (Régularisation plafond OC)

Alias:   Cumul automatique  Ne plus utiliser la rubrique  
 Toujours Calculée

Désignation:

Nombre de décimales:

[Liste des Participations](#) >>

**Valeur de la rubrique**

1 [\_PL\_OC\_FORCE.MONTANT]

## 4. Saisir les plafonds mensuels de tranche A et OC

Ajouter dans les éléments constants les 2 rubriques de paye pour les plafonds mensuels \_PL\_MENSA\_FORCE et \_PL\_OC\_FORCE avec le montant brut du poste enveloppe. Dans notre exemple : 40h de dimanches x 3,93 de VP = 314,40 € brut.

Fiche budgétaire



Poste n° 66 :

**\*\*\* POSTE ENVELOPPE \*\*\* DIMANCHES ET JOURS FERIES**

- |                           |                      |                         |                 |                        |
|---------------------------|----------------------|-------------------------|-----------------|------------------------|
| 1 - Général               | 2 - Horaires         | 3 - Eléments de salaire | 4 - Anciennetés | 5 - Eléments constants |
| 6 - Régime de cotisations | 7 - Comptabilisation |                         |                 |                        |

Fiche n° 1

- ⊕ Général
- ⊕ Horaires
- ⊕ Eléments de salaire
- ⊕ Anciennetés
- ⊖ Eléments constants
 

<b>Ajout d'un élément...</b>	Cliquez pour ajouter un élément
Indemnités dimanches et fériés	Base : 40
Plafond mensuel de tranche A forcé	Base : 314,40 / Taux : 1
Plafond mensuel OC forcé	Base : 314,40 / Taux : 1
- ⊕ Régime de cotisations
- ⊕ Comptabilisation

# 5. Contrôler la valorisation détaillée du poste enveloppe

Bien vérifier que l'ensemble des cotisations patronales tombent bien dans la valorisation détaillée.

Nous remarquons qu'il n'y a pas de réduction Fillon (ou AGCP) dans la valorisation détaillée.

Détail de la valorisation

Détail de la valorisation		Détail mensuel											
Rubrique Formule	Total Annuel	Trimestre 1			Trimestre 2			Trimestre 3			Trimestre 4		
		Janvier	Fevrier	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre
1 VP	3,93	3,93	3,93	3,93	3,93	3,93	3,93	3,93	3,93	3,93	3,93	3,93	3,93
2 COEFREF	5208,00	434,00	434,00	434,00	434,00	434,00	434,00	434,00	434,00	434,00	434,00	434,00	434,00
3 COEFCONV	7764,00	647,00	647,00	647,00	647,00	647,00	647,00	647,00	647,00	647,00	647,00	647,00	647,00
4 66_DIM_JF	3772,80	314,40	314,40	314,40	314,40	314,40	314,40	314,40	314,40	314,40	314,40	314,40	314,40
<b>5 BRUT</b>	<b>3772,80</b>	<b>314,40</b>	<b>314,40</b>	<b>314,40</b>	<b>314,40</b>	<b>314,40</b>	<b>314,40</b>	<b>314,40</b>	<b>314,40</b>	<b>314,40</b>	<b>314,40</b>	<b>314,40</b>	<b>314,40</b>
6 VIEILLESSE	71,64	5,97	5,97	5,97	5,97	5,97	5,97	5,97	5,97	5,97	5,97	5,97	5,97
7 MALADIE	264,12	22,01	22,01	22,01	22,01	22,01	22,01	22,01	22,01	22,01	22,01	22,01	22,01
8 ACCIDENT	128,28	10,69	10,69	10,69	10,69	10,69	10,69	10,69	10,69	10,69	10,69	10,69	10,69
9 FNAL	18,84	1,57	1,57	1,57	1,57	1,57	1,57	1,57	1,57	1,57	1,57	1,57	1,57
10 VIEILLESSE_TRA	322,56	26,88	26,88	26,88	26,88	26,88	26,88	26,88	26,88	26,88	26,88	26,88	26,88
11 FNCS	5,64	0,47	0,47	0,47	0,47	0,47	0,47	0,47	0,47	0,47	0,47	0,47	0,47
12 PREV_NC_TRA	45,24	3,77	3,77	3,77	3,77	3,77	3,77	3,77	3,77	3,77	3,77	3,77	3,77
13 OEUURESOC	45,24	3,77	3,77	3,77	3,77	3,77	3,77	3,77	3,77	3,77	3,77	3,77	3,77
14 FONCTION	7,56	0,63	0,63	0,63	0,63	0,63	0,63	0,63	0,63	0,63	0,63	0,63	0,63
15 FORMATION	37,68	3,14	3,14	3,14	3,14	3,14	3,14	3,14	3,14	3,14	3,14	3,14	3,14
16 CONSTRUCTION	16,92	1,41	1,41	1,41	1,41	1,41	1,41	1,41	1,41	1,41	1,41	1,41	1,41
17 TAXESAL 1	162,24	13,52	13,52	13,52	13,52	13,52	13,52	13,52	13,52	13,52	13,52	13,52	13,52
18 TRANSPORT	75,48	6,29	6,29	6,29	6,29	6,29	6,29	6,29	6,29	6,29	6,29	6,29	6,29
19 SOLIDARITE	11,28	0,94	0,94	0,94	0,94	0,94	0,94	0,94	0,94	0,94	0,94	0,94	0,94
20 FORFAITSOC	3,60	0,30	0,30	0,30	0,30	0,30	0,30	0,30	0,30	0,30	0,30	0,30	0,30
21 ALLOCFAMREDUIT	130,20	10,85	10,85	10,85	10,85	10,85	10,85	10,85	10,85	10,85	10,85	10,85	10,85
22 SYNDICAT	0,60	0,05	0,05	0,05	0,05	0,05	0,05	0,05	0,05	0,05	0,05	0,05	0,05
23 ASSEDI/BRUT	152,76	12,73	12,73	12,73	12,73	12,73	12,73	12,73	12,73	12,73	12,73	12,73	12,73
24 ALLOCFAMCOMP	67,92	5,66	5,66	5,66	5,66	5,66	5,66	5,66	5,66	5,66	5,66	5,66	5,66
25 ALLOCFAMCOMPNEG	-67,92	-5,66	-5,66	-5,66	-5,66	-5,66	-5,66	-5,66	-5,66	-5,66	-5,66	-5,66	-5,66
26 RET_COM_TU1	185,64	15,47	15,47	15,47	15,47	15,47	15,47	15,47	15,47	15,47	15,47	15,47	15,47
27 RET_CEG_TU1	48,72	4,06	4,06	4,06	4,06	4,06	4,06	4,06	4,06	4,06	4,06	4,06	4,06
28 FORMATIONCOMP	49,08	4,09	4,09	4,09	4,09	4,09	4,09	4,09	4,09	4,09	4,09	4,09	4,09
<b>29 COT_EMP</b>	<b>1783,32</b>	<b>148,61</b>	<b>148,61</b>	<b>148,61</b>	<b>148,61</b>	<b>148,61</b>	<b>148,61</b>	<b>148,61</b>	<b>148,61</b>	<b>148,61</b>	<b>148,61</b>	<b>148,61</b>	<b>148,61</b>
30 N_CSGND	-90,00	-7,50	-7,50	-7,50	-7,50	-7,50	-7,50	-7,50	-7,50	-7,50	-7,50	-7,50	-7,50
31 N_CRDS	-18,72	-1,56	-1,56	-1,56	-1,56	-1,56	-1,56	-1,56	-1,56	-1,56	-1,56	-1,56	-1,56

# 6. Que faire si la valorisation ne fonctionne pas ?

Par exemple



Détail de la valorisation		Détail mensuel											
Rubrique Formule	Total Annuel	Trimestre 1			Trimestre 2			Trimestre 3			Trimestre 4		
		Janvier	Fevrier	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre
1 VP	3,93	3,93	3,93	3,93	3,93	3,93	3,93	3,93	3,93	3,93	3,93	3,93	3,93
2 COEFREF	4836,00	403,00	403,00	403,00	403,00	403,00	403,00	403,00	403,00	403,00	403,00	403,00	403,00
3 COEFCONV	4956,00	413,00	413,00	413,00	413,00	413,00	413,00	413,00	413,00	413,00	413,00	413,00	413,00
4 TAXESAL1	14,64	1,22	1,22	1,22	1,22	1,22	1,22	1,22	1,22	1,22	1,22	1,22	1,22
5 MUTDED	343,20	28,60	28,60	28,60	28,60	28,60	28,60	28,60	28,60	28,60	28,60	28,60	28,60
6 FORFAITSOC	25,19	2,29	2,29	2,29	2,29	2,29	2,29	2,29	2,29	2,29	2,29	2,29	2,29
7 COT_EMP	383,03	32,11	32,11	32,11	32,11	32,11	32,11	32,11	32,11	32,11	32,11	32,11	29,82
8 TP_ANT	-2070,42	-31,37	-62,74	-94,11	-125,48	-156,85	-188,22	-219,59	-250,96	-282,33	-313,70	-345,07	
9 N_CSGND	-8,28	-0,69	-0,69	-0,69	-0,69	-0,69	-0,69	-0,69	-0,69	-0,69	-0,69	-0,69	-0,69
10 N_CRDS	-1,68	-0,14	-0,14	-0,14	-0,14	-0,14	-0,14	-0,14	-0,14	-0,14	-0,14	-0,14	-0,14

Si la valorisation ne fonctionne pas, c'est que la rubrique saisie en éléments constants est une rubrique qui se prorata au temps de travail. il faut vérifier la codification de la rubrique dans le gestionnaire de rubriques (Menu "Paramètres Généraux", option "Rubriques").

Le bas de l'écran se présente comme ceci :

**Mode de proratisation par défaut (s'applique uniquement à la formule BASE) :**

- Pas de proratisation  Modifiable lors de la saisie
- A prorater (saisie à l'horaire collectif)
- Proratée (saisie à l'horaire contractuel)

Quelle que soit la valeur de base renseignée, Valeur \* 0 heures (horaire variable) / 151,67 = 0.

Dans ce cas, il faut cocher la case "Modification lors de la saisie" :



Lors de l'ajout de la rubrique dans les éléments constants, le mode de proratisation est modifiable, il est donc possible de cocher soit "Pas de proratisation" soit "Proratée (saisie à l'horaire contractuel)".

La valorisation fonctionne :



Détail de la valorisation		Détail mensuel											
Rubrique Formule	Total Annuel	Trimestre 1			Trimestre 2			Trimestre 3			Trimestre 4		
		Janvier	Fevrier	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre
1 VP	3,93	3,93	3,93	3,93	3,93	3,93	3,93	3,93	3,93	3,93	3,93	3,93	3,93
2 COEFREF	4836,00	403,00	403,00	403,00	403,00	403,00	403,00	403,00	403,00	403,00	403,00	403,00	403,00
3 COEFCONV	4956,00	413,00	413,00	413,00	413,00	413,00	413,00	413,00	413,00	413,00	413,00	413,00	413,00
4 66_P_CAIS	471,60	39,30	39,30	39,30	39,30	39,30	39,30	39,30	39,30	39,30	39,30	39,30	39,30
5 BRUT	471,60	39,30	39,30	39,30	39,30	39,30	39,30	39,30	39,30	39,30	39,30	39,30	39,30
6 MALADIE	33,00	2,75	2,75	2,75	2,75	2,75	2,75	2,75	2,75	2,75	2,75	2,75	2,75
7 ACCIDENT	8,40	0,70	0,70	0,70	0,70	0,70	0,70	0,70	0,70	0,70	0,70	0,70	0,70
8 FNAL	2,40	0,20	0,20	0,20	0,20	0,20	0,20	0,20	0,20	0,20	0,20	0,20	0,20
9 VIEILLESSE_TRA	40,32	3,36	3,36	3,36	3,36	3,36	3,36	3,36	3,36	3,36	3,36	3,36	3,36
10 FNCS	0,96	0,08	0,08	0,08	0,08	0,08	0,08	0,08	0,08	0,08	0,08	0,08	0,08
11 PREV_C_TRA	12,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
12 OEUVRESOC	5,88	0,49	0,49	0,49	0,49	0,49	0,49	0,49	0,49	0,49	0,49	0,49	0,49
13 FORMATION	4,68	0,39	0,39	0,39	0,39	0,39	0,39	0,39	0,39	0,39	0,39	0,39	0,39
14 TAXESAL1	35,16	2,93	2,93	2,93	2,93	2,93	2,93	2,93	2,93	2,93	2,93	2,93	2,93
15 TRANSPORT	9,48	0,79	0,79	0,79	0,79	0,79	0,79	0,79	0,79	0,79	0,79	0,79	0,79
16 MUTDED	343,20	28,60	28,60	28,60	28,60	28,60	28,60	28,60	28,60	28,60	28,60	28,60	28,60
17 VIEILLESSETOT	9,48	0,79	0,79	0,79	0,79	0,79	0,79	0,79	0,79	0,79	0,79	0,79	0,79
18 SOLIDARITE	1,44	0,12	0,12	0,12	0,12	0,12	0,12	0,12	0,12	0,12	0,12	0,12	0,12
19 FORFAITSOC	26,07	2,37	2,37	2,37	2,37	2,37	2,37	2,37	2,37	2,37	2,37	2,37	2,37
20 ALLOCFAMREDUIT	16,32	1,36	1,36	1,36	1,36	1,36	1,36	1,36	1,36	1,36	1,36	1,36	1,36
21 SYNDICAT	0,12	0,01	0,01	0,01	0,01	0,01	0,01	0,01	0,01	0,01	0,01	0,01	0,01
22 ASSEDIENBRUT	19,08	1,59	1,59	1,59	1,59	1,59	1,59	1,59	1,59	1,59	1,59	1,59	1,59
23 APECBRUT	0,12	0,01	0,01	0,01	0,01	0,01	0,01	0,01	0,01	0,01	0,01	0,01	0,01
24 MALCOMP25	28,32	2,36	2,36	2,36	2,36	2,36	2,36	2,36	2,36	2,36	2,36	2,36	2,36
25 MALCOMP25NREG	28,32	2,36	2,36	2,36	2,36	2,36	2,36	2,36	2,36	2,36	2,36	2,36	2,36
26 RET_COM_TU1	30,00	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50
27 RET_CEG_TU1	6,12	0,51	0,51	0,51	0,51	0,51	0,51	0,51	0,51	0,51	0,51	0,51	0,51
28 FORMATIONCOMP	6,12	0,51	0,51	0,51	0,51	0,51	0,51	0,51	0,51	0,51	0,51	0,51	0,51
29 COT_EMP	666,99	55,78	55,78	55,78	55,78	55,78	55,78	55,78	55,78	55,78	55,78	55,78	53,41
30 TP_ANT	-59,40		-0,90	-1,80	-2,70	-3,60	-4,50	-5,40	-6,30	-7,20	-8,10	-9,00	-9,90
31 N_CSGND	-19,68	-1,64	-1,64	-1,64	-1,64	-1,64	-1,64	-1,64	-1,64	-1,64	-1,64	-1,64	-1,64
32 N_CRDS	-4,08	-0,34	-0,34	-0,34	-0,34	-0,34	-0,34	-0,34	-0,34	-0,34	-0,34	-0,34	-0,34

Revision #12

Created 12 July 2023 09:13:54 by Edouard GRIVILERS

Updated 29 May 2026 12:07:50 by Sébastien QUEYROUX