Modifier le Certificat de travail par défaut - TCR*

Modification du Certificat de travail par défaut dans EIG

Insérer le Certificat de travail type

Dans Paramètres généraux -> Structures

Au niveau Association, cliquer sur Modifier puis cliquer sur Certificat de travail : Consulter / Modifier ...

Cliquer sur le bouton Ouvrir un document existant (en haut à gauche de la page)



et importer le Certificat de travail TYPE (amélioré) qui est téléchargeable ci-dessous :

Grh_Certificat_Travail_TYPE.rtf

Modifier les marges du certificat de travail

> Par défaut, les marges du certificat de travail sont très petites. Il convient de les modifier pour une meilleure mise en page.

Dans l'onglet Affichage, dans le groupe Options, cliquer sur Configuration de la page et mettre les marges suivantes, en cm :

Haut : 5 cm - Gauche : 3 cm

Bas : 2,5 cm - Droite : 2,5 cm

> Attention, pensez à bien enregistrer vos modifications (via la disquette).

Données du signataire du certificat de travail

Les données du signataire se trouvent dans Paramètres généraux -> Structures

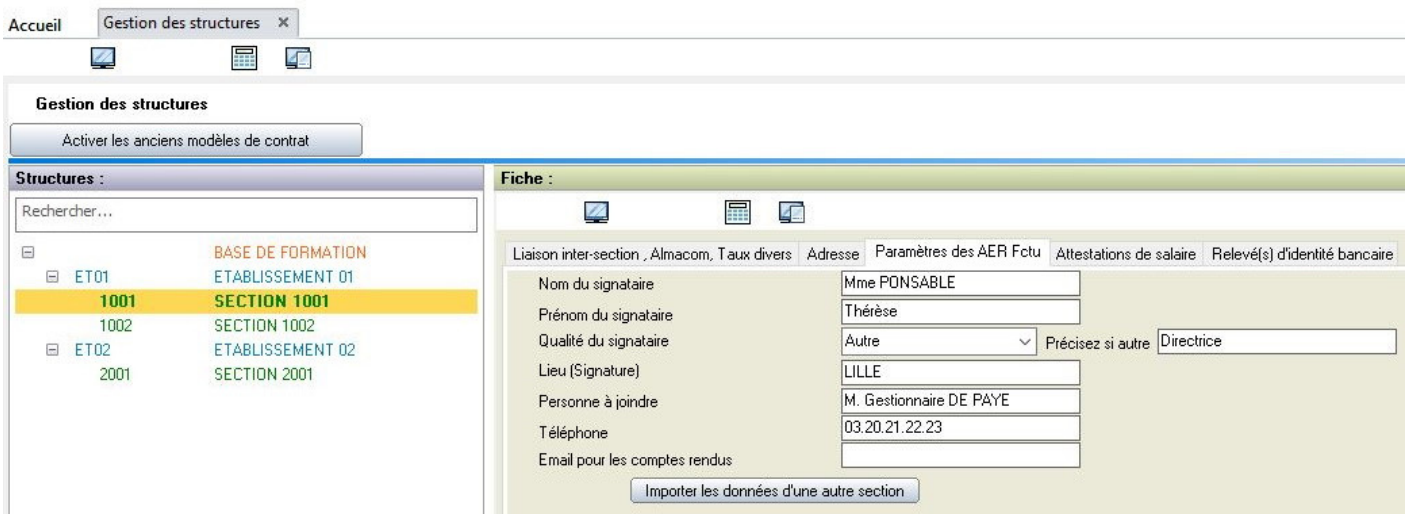
Se placer au niveau de la Section, cliquer sur Modifier puis cliquer dans l'onglet Paramètres des AER FCTU.

C'est ici que se trouve tous les champs du signataire :

Lieu de la signature = {VilleDoc},

Nom du signataire = {MrDoc} => Mettre la civilité devant le Nom du signataire

Qualité du signataire = {PosteMrDoc}



> Il est difficile d'afficher parfaitement le signataire sur le certificat de travail. En effet, nous n'avons ni la civilité (M. ou Mme) ni le pronom (le ou la) devant la qualité. Aussi, il est judicieux d'ajouter la civilité devant le nom du signataire pour avoir par ex : Mme PONSABLE, Directrice. Ce nom est fictif car appartenant à une base de formation.

Certificat de travail type en format RTF (.rtf)

> **{Civilite} {PrenomSeul} {NomSeul}**, demeurant {Adresse1} {Adresse2} à {Ville} ({CodePostal}), immatriculé{eCond} à la Sécurité Sociale sous le numéro {NumSecu}, a fait partie de notre personnel, au sein de l’association {Asso_raison}, située {Asso_rue} à {Asso_ville} ({Asso_cp}), dans le cadre d’un **contrat {TypeContrat}**, **{PeriodeTravail}**.
>
> Dernier emploi occupé :
>
> - **{EmploisSeul}**.
>
> Fait à {VilleDoc}, Le {DateDoc}.
>
> {MrDoc},
> {PosteMrDoc}.

Revision #23
Created 2022-08-31 12:42:13 UTC by Edouard GRIVILERS
Updated 2026-08-12 09:58:17 UTC by Edouard GRIVILERS