

Modifier le Certificat de travail par défaut - TCR

Modification du Certificat de travail par défaut dans EIG

Insérer le Certificat de travail type

[Dans Paramètres généraux -> Structures](#)

Au niveau Association, cliquer sur Modifier puis cliquer sur Certificat de travail : Consulter / Modifier ...

Cliquer sur le bouton Ouvrir un document existant (en haut à gauche de la page)



et importer le Certificat de travail TYPE (amélioré) qui est téléchargeable ci-dessous :

[Grh_Certificat_Travail_TYPE.rtf](#)

Modifier les marges du certificat de travail

Par défaut, les marges du certificat de travail sont très petites. Il convient de les modifier pour une meilleure mise en page.

Dans l'onglet Affichage, dans le groupe Options, cliquer sur Configuration de la page et mettre les marges suivantes, en cm :

Haut : 5 cm - Gauche : 3 cm

Bas : 2,5 cm - Droite : 2,5 cm

Attention, pensez à bien enregistrer vos modifications (via la disquette).

Données du signataire du certificat de travail

Les données du signataire se trouvent dans Paramètres généraux -> Structures

Se placer au niveau de la Section, cliquer sur Modifier puis cliquer dans l'onglet Paramètres des AER FCTU.

C'est ici que se trouve tous les champs du signataire :

Lieu de la signature = {VilleDoc},

Nom du signataire = {MrDoc} => Mettre la civilité devant le Nom du signataire

Qualité du signataire = {PosteMrDoc}

The screenshot shows the 'Gestion des structures' application. On the left, a tree view under 'Structures :' lists 'BASE DE FORMATION' with sub-items 'ET01 ETABLISSEMENT 01', '1001 SECTION 1001' (highlighted), '1002 SECTION 1002', 'ET02 ETABLISSEMENT 02', and '2001 SECTION 2001'. The main area is the 'Fiche :' tab, which contains several input fields for signatory information:

Liaison inter-section . Almacom, Taux divers	Adresse	Paramètres des AER Fctu	Attestations de salaire	Relevé(s) d'identité bancaire
Nom du signataire	Mme PONSABLE			
Prénom du signataire	Thérèse			
Qualité du signataire	Autre		Précisez si autre	Directrice
Lieu (Signature)	LILLE			
Personne à joindre	M. Gestionnaire DE PAYE			
Téléphone	03.20.21.22.23			
Email pour les comptes rendus				

At the bottom of the 'Fiche' tab is a button labeled 'Importer les données d'une autre section'.

Il est difficile d'afficher parfaitement le signataire sur le certificat de travail. En effet, nous n'avons ni la civilité (M. ou Mme) ni le pronom (le ou la) devant la qualité. Aussi, il est judicieux d'ajouter la civilité devant le nom du signataire pour avoir par ex : Mme PONSABLE, Directrice. Ce nom est fictif car appartenant à une base de formation.

Certificat de travail type en format RTF (.rtf)

“ **{Civilite} {PrenomSeul} {NomSeul}**, demeurant {Adresse1} {Adresse2} à {Ville} ({CodePostal}), immatriculé{eCond} à la Sécurité Sociale sous le numéro {NumSecu}, a fait partie de notre personnel, au sein de l’association {Asso_raison}, située {Asso_rue} à {Asso_ville} ({Asso_cp}), dans le cadre d’un **contrat {TypeContrat}, {PeriodeTravail}**.

Dernier emploi occupé :

- **{EmploisSeul}**.

{DateDoc}.

{PosteMrDoc}.

Fait à {VilleDoc}, Le

{MrDoc},

Revision #22

Created 31 August 2022 12:42:13 by Edouard GRIVILERS

Updated 5 November 2025 13:51:44 by Jean François KERSERHO