

# Optimiser la génération et éviter les anomalies de résultat - TCR

Cette page fait suite à plusieurs formations et mises en place du bilan social ainsi qu'aux tickets qui en ont résultés.

Les données sont issues d'une ancienne base client. Son bilan social est établi pour 2020.

Une des premières anomalies qui apparaît concerne le 1er tableau, Emploi et son premier sous-tableau, Effectifs.

1 EMPLOI							
1.1 Effectifs							
1.1.1110 Effectif au 31/12	35,00	86,00	66,00	40,00	3,00	8,00	
1.1.1111 Effectif total au 31/12 équivalent temp	32,30	88,14	54,68	37,32	3,00	8,00	

La première ligne, 1110 effectif au 31/12, prévue dans la description du Journal Officiel, indique le nombre de personnes physiques présentes au 31/12.

Le JO :

Effectif total au 31 / 12 (1) I.

(1) Effectif total : tout salarié inscrit à l'effectif au 31 / 12 quelle que soit la nature de son contrat de travail.

Le deuxième ligne n'est pas prévue au JO mais est ajoutée par EIG car beaucoup de structures raisonnent en ETP.

Dans la 2ème colonne, catégorie éducatif, le nombre d'ETP (88,14) est supérieur au nombre de personnes (86). Ce qui n'est pas cohérent.

## 1er point d'attention

La première chose à faire est de contrôler le paramétrage de la ligne.

### Ligne 1110, effectif au 31/12 (personnes physiques)

Numéro de ligne	<input type="text" value="1110"/>	Visible	<input checked="" type="checkbox"/>	Commentaire	<input type="checkbox"/>
Libelle	<input type="text" value="Effectif au 31/12"/>				
<b>Fonctionnalités</b>		<b>Mode de calcul</b>			
Activer le calcul	<input checked="" type="checkbox"/>	Type de calcul	<input type="text" value="Comptage"/>	<input type="text" value="Aucun calcul particulier"/>	
Ligne algébrique	<input type="checkbox"/>	Zone à sommer	<input type="text" value="Choisir..."/>		
Répartition cadre - non cadre	<input checked="" type="checkbox"/>	Traitement par personne	<input checked="" type="checkbox"/>	Imputer les chiffres dans la section personne <input checked="" type="checkbox"/>	
Répartition homme - femme	<input checked="" type="checkbox"/>	Autoriser la modification à tous les niveaux	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Editer les conditions"/>	
<b>Commentaire</b>					
<input type="text" value="Nombre de salariés présent au 31/12"/>					

### Ligne 1111, effectif au 31/12 en ETP

Numéro de ligne	<input type="text" value="1111"/>	Visible	<input checked="" type="checkbox"/>	Commentaire	<input type="checkbox"/>
Libelle	<input type="text" value="Effectif total au 31/12 équivalent temps plein"/>				
<b>Fonctionnalités</b>		<b>Mode de calcul</b>			
Activer le calcul	<input checked="" type="checkbox"/>	Type de calcul	<input type="text" value="Somme"/>	<input type="text" value="Aucun calcul particulier"/>	
Ligne algébrique	<input type="checkbox"/>	Zone à sommer	<input type="text" value="Contrat : ETP"/>		
Répartition cadre - non cadre	<input checked="" type="checkbox"/>	Traitement par personne	<input type="checkbox"/>	Imputer les chiffres dans la section personne <input type="checkbox"/>	
Répartition homme - femme	<input checked="" type="checkbox"/>	Autoriser la modification à tous les niveaux	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Editer les conditions"/>	
<b>Commentaire</b>					
<input type="text" value="Somme des ETP des contrats présents au 31/12"/>					

Dans le premier case, la case Traitement par personne est cochée. Le décompte s'effectue par personne physique.

Dans le 2ème cas, la case n'est pas cochée, le traitement s'effectue donc par contrat. Si cela n'a pas d'incidence pour une personne donc la fiche contrat dure toute l'année, dès qu'une personne a plus d'une fiche, ce sont les ETP de chaque fiche qui sont sommés.

Il convient donc de cocher la case Traitement par personne sur cette ligne. Mais ce n'est pas suffisant.

En effet, dans ce cas, c'est l'ETP de la première fiche de l'année qui est retenu. Donc celui de la fiche la plus ancienne.

Pour prendre en compte celui de la fiche la plus récente, c'est au niveau des options de la génération qu'il faut intervenir.



La génération du bilan social permet de créer les fiches "bilan social" à partir des salariés et de leurs fiches contractuelles.  
Avant de lancer cette génération, il est nécessaire d'avoir créé correctement la nomenclature du bilan social et surtout la nomenclature des absences du bilan social.

C'est à partir de ces fiches que sera calculé le bilan social.

Veuillez indiquer l'année du bilan social à générer

2020

☐ Exporter les données

Configurer l'export

Inclure les salariés sans contrat

☐

Utiliser la date de début d'activité comme entrée (au lieu de la date d'embauche)

☒

Inverser l'ordre de traitement des contrats

☒

Ne traiter que l'historique et les absences

☐

Ne pas utiliser les données archivées pour le bilan social

☐

#### Sélection de sections

Il faut cocher la case Inverser l'ordre de traitements des contrats. De ce fait, c'est la fiche la plus récente qui est prise en compte.

## 2ème point d'attention

Mais ce n'est pas tout, si l'on n'y prend pas garde, la génération va appliquer la date d'embauche (celle qui figure sur le bulletin) pour constituer les données.

Par exemple, une personne embauchée le 28/08/2018 a eu un changement de situation au 07/08/2021

1	Fiche 1.1.0	Fiche contractuelle n° 1 (Educateur Spe...
		Généralités
		Etablissement / Section
		MECS/MECS PIVOT
		Modèle de contrat
		Nature du contrat
		CDI
		CDD sans terme précis
		Non
		Unité de la durée minimale
		Aucune
		Durée minimale
		0
		Dispositif de politique publique
		Contrat de professionnalisation
		Type du contrat
		Salarié
		Date d'embauche
		sam. 28 juil. 2018
		Date de début d'activité
		sam. 28 juil. 2018
		Date de fin prévue
		Période d'essai
		Aucune
		Nombre de mois de préavis
		Aucun
		Date de clôture
		ven. 06 août 2021
		Type de clôture
		Changement de situation

1	Fiche 1.2.0
1	Fiche 1.1.0

Fiche contractuelle n° 2 (Educateur Spé...)

Généralités

Etablissement / Section	MECS/MECS PIVOT
Modèle de contrat	
Nature du contrat	CDI
CDD sans terme précis	Non
Unité de la durée minimale	Aucune
Durée minimale	0
Dispositif de politique publique	Contrat d'apprentissage +11 salariés
Type du contrat	Salarié
Date d'embauche	sam. 28 juil. 2018
Date de début d'activité	sam. 07 août 2021
Date de fin prévue	
Période d'essai	Aucune
Nombre de mois de préavis	Aucun
Motif du CDD	

Au niveau des données bilan social, on obtient :

Généralités	Contrats	
Numero	Entrée	Sortie
1.2.0	28/07/2018	
1.1.0	28/07/2018	06/08/2021

La fiche 1.2.0 qui débute le 07/08/2021 est présente pour le traitement du bilan social 2020. Ce qui est incohérent. C'est à nouveau dans les options de génération qu'il faut intervenir :

Génération du bilan social

La génération du bilan social permet de créer les fiches "bilan social" à partir des salariés et de leurs fiches contractuelles. Avant de lancer cette génération, il est nécessaire d'avoir créé correctement la nomenclature du bilan social et surtout la nomenclature des absences du bilan social.

C'est à partir de ces fiches que sera calculé le bilan social.

Veuillez indiquer l'année du bilan social à générer  ☐ Exporter les données

Inclure les salariés sans contrat ☐ **Utiliser la date de début d'activité comme entrée (au lieu de la date d'embauche)** ☒

Inverser l'ordre de traitement des contrats ☐ Ne traiter que l'historique et les absences ☐ Ne pas utiliser les données archivées pour le bilan social ☐

Sélection de sections

Il faut cocher la case Utiliser la date de début d'activité comme entrée pour obtenir :

Généralités	Contrats	
Numero	Entrée	Sortie
1.1.0	28/07/2018	06/08/2021

## 3ème point d'attention

Il concerne la catégorie de bilan social.

Nous avons déjà consacré une page EIG wiki à la bonne codification des catégories de bilan social, accessible à l'adresse <https://wikiapp.heberg-eig.fr/books/technique-grh/page/bien-demarrer-le-bilan-social-inclus-ou-non-les-categories-tcr>

Si la catégorie est incorrecte lors de la génération, il est possible de modifier la fiche personne (dans le pavé Statistiques :

**Bilan Social**

A inclure dans le bilan social ☒

Catégorie de bilan social

Mais, dans le bilan social, il est possible que la personne soit codifiée autrement :



Catégorie de bilan social

Quelles que soient les manipulations effectuées dans la fiche personne, l'affectation bilan social de la personne reste erronée.

C'est parce que, lors du passage de décembre N-1 à janvier N, la fiche personne était mal codifiée et que les données de décembre N-1 sont archivées. Par défaut, la génération est établie à partir de la cette situation.

C'est toujours au niveau de la génération qu'il faut intervenir :

Génération du bilan social

La génération du bilan social permet de créer les fiches "bilan social" à partir des salariés et de leurs fiches contractuelles.  
Avant de lancer cette génération, il est nécessaire d'avoir créé correctement la nomenclature du bilan social et surtout la nomenclature des absences du bilan social.

C'est à partir de ces fiches que sera calculé le bilan social.

---

Veuillez indiquer l'année du bilan social à générer  ☐ Exporter les données

Inclure les salariés sans contrat ☐ Utiliser la date de début d'activité comme entrée (au lieu de la date d'embauche) ☐

Inverser l'ordre de traitement des contrats ☒ Ne traiter que l'historique et les absences ☐ **Ne pas utiliser les données archivées pour le bilan social ☒**


Il faut cocher la case Ne pas utiliser les données archivées pour le bilan social.

Quand toutes les conditions sont remplies, le résultat devient cohérent :

1 EMPLOI																	
1.1 Effectifs																	
1.1.1110 Effectif au 31/12						35,00	86,00	66,00	40,00	3,00	7,00					237,00	
1.1.1111 Effectif total au 31/12 équivalent temp						30,31	81,15	49,81	35,70	3,00	7,00					206,97	

## Contrôler le résultat





Il est possible, pour chaque ligne et chaque colonne, de cliquer sur le bouton  pour obtenir les choix suivants :

**Impression**

☐ Editer le bilan social en cours  
☐ Editer la totalité du bilan social  
☒ Liste de la ligne Effectif total au 31/12 équivalent temp

Extraction excel ☒

L'édition de contrôle et l'extraction font référence aux données de la ligne :

A	B	C	D	E	F	G	H	J	K	L	M	N	O	P
BSPID	PERETAB	PERSECTION	CTRETAB	CTRSECTION	SECTION	MATRICULE	CONTRAT	SEXE	CADRE	BSCETP	BSCCADRE	BSPSEXE	BSCPRESNT3112	BSCBILSOC
1055	ET01	100	ET01	100	ET01\0100	9	1.1.0	2	1	1	Oui	Féminin	Oui	Administration-gestion
1060	ET01	100	ET01	100	ET01\0100	14	1.1.0	2	1	1	Oui	Féminin	Oui	Administration-gestion
1065	ET01	100	ET01	100	ET01\0100	19	1.1.0	2	0	1	Non	Féminin	Oui	Administration-gestion
1192	ET01	100	ET01	100	ET01\0100	155	1.1.0	2	0	1	Non	Féminin	Oui	Administration-gestion
1225	ET01	100	ET01	100	ET01\0100	191	1.1.0	2	1	1	Oui	Féminin	Oui	Administration-gestion

La colonne G contient les prénoms et noms des personnes ; elle est volontairement masquée.

L'export des informations peut s'effectuer lors de la génération en cochant la case Exporter les données et en configurant l'export :

### Génération du bilan social



La génération du bilan social permet de créer les fiches "bilan social" à partir des salariés et de leurs fiches contractuelles.

Avant de lancer cette génération, il est nécessaire d'avoir créé correctement la nomenclature du bilan social et surtout la nomenclature des absences du bilan social.

C'est à partir de ces fiches que sera calculé le bilan social.

Veuillez indiquer l'année du bilan social à générer

2020

☒ Exporter les données

Configurer l'export

Inclure les salariés sans contrat

☐

Utiliser la date de début d'activité comme entrée (au lieu de la date d'embauche)

☐

Inverser l'ordre de traitement des contrats

☒

Ne traiter que l'historique et les absences

☐

Ne pas utiliser les données archivées pour le bilan social

☒

Les options de configuration sont :

Données à exporter

☒ Personnes

☒ Contrats

☐ Traitement des absences

☐ Traitement de l'historique

☐ Liste des absences traitées

☒ Valeurs extraites de l'historique

Répertoire de destination

C:\EIG\formation ...

Par défaut, toutes les options sont cochées. Il faut sélectionner les données voulues. Il y a un fichier par option :

- ☐ BSAbs\_2020\_20240228\_172452.csv
- ☐ BSDetAbs\_2020\_20240228\_172452.csv
- ☐ BSDetHisto\_2020\_20240228\_172452.csv
- ☐ BSHisto\_2020\_20240228\_172452.csv
- ☐ BSPers\_2020\_20240228\_172452.csv
- ☐ BSPersFic\_2020\_20240228\_172452.csv

Contenu pour les personnes :

F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X
BilCat	Sexe	DateNais	Age	Nationalite	TypeSal	Promotion	Brut	BrutMoy	NbMoisBrut	EntreeAsso	DureeAncAs	NBPresFinM	NBPresFinM	PresentAu31	PresentAu01	PresentAnn	IsActive	SortieAnnee
1	2	03/11/1966	54	1	0		0	0	0	01/12/2006	14,08	12	1	1	1	1	1	0
1	2	07/02/1987	33	1	0		0	0	0	31/08/2020	0,33	5	0,42	1	0	0	1	0
1	2	12/06/1958	62	1	0		0	0	0	02/09/2004	16,33	12	1	1	1	1	1	0
1	2	03/03/1970	50	1	0		0	0	0	06/09/2007	13,32	12	1	1	1	1	1	0
1	2	30/03/1973	47	1	0		0	0	0	12/10/1999	21,22	12	1	1	1	1	1	0
1	2	16/08/1967	53	1	0		0	0	0	05/09/2013	7,32	12	1	1	1	1	1	0
1	2	15/03/1974	46	1	0		0	0	0	09/01/2004	16,98	12	1	1	1	1	1	0

Contenu pour les fiches contrats

G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB
C_Entree	C_Sortie	C_TypeFiche	C_TypeEmpl	C_Cadre	C_ETP	C_ETPAnnue	C_Brut	C_BrutMoy	C_NbMoisBr	C_NatCo	C_TypeClotu	C_MotifLic	C_MotifFin	C_CatSoc	C_Metier	C_NBHtrav	C_NBHPaye	C_NBPresFin	C_NBPresFin	C_PresentAl	C_PresentAl
01/12/2006		2	1	1	1	1	0	0	3	1					1	9999	0	0	12	1	1
31/08/2020		2	1	0	1	0,34	0	0	1	1					3 461c	0	0	5	0,42	1	0
02/09/2004		2	1	0	1	1	0	0	3	1					3 461d	0	0	12	1	1	1
06/09/2007		2	2	0	0,75	0,75	0	0	3	1					3 461d	0	0	12	1	1	1
12/10/1999	01/05/2021	2	1	1	1	1	0	0	3	1	1008			43	1	9999	0	0	12	1	1

## Conclusion

Il est possible d'éviter les mauvais résultats de valorisation du bilan social en paramétrant correctement l'écran de génération.

Il faut cocher les cases :

- Inverser l'ordre de traitements des contrats
- Utiliser la date de début d'activité comme entrée

- Ne pas utiliser les données archivées pour le bilan social

#### Génération du bilan social



La génération du bilan social permet de créer les fiches "bilan social" à partir des salariés et de leurs fiches contractuelles.

Avant de lancer cette génération, il est nécessaire d'avoir créé correctement la nomenclature du bilan social et surtout la nomenclature des absences du bilan social.

C'est à partir de ces fiches que sera calculé le bilan social.

Veuillez indiquer l'année du bilan social à générer

2023

☐ Exporter les données

Configurer l'export

Inclure les salariés sans contrat

☐

Utiliser la date de début d'activité comme entrée (au lieu de la date d'embauche)

☒

Inverser l'ordre de traitement des contrats

☒

Ne traiter que l'historique et les absences

☐

Ne pas utiliser les données archivées pour le bilan social

☒

Revision #7

Created 28 February 2024 13:42:15 by Jean François KERSERHO

Updated 29 February 2024 09:21:41 by Jean François KERSERHO