

# Personnaliser le journal des salaires - TCR

## L'édition

C'est une édition obligatoire du traitement mensuel des charges et journaux, menu *Traitements*, option *Charges et journaux*.

Accueil Edition des charges et journaux x

Période de paye Août 2022

Trier par section

Vérification de la codification interstructure en comptabilité

Tout sélectionner

**Comptabilisation**

Edition de la comptabilisation

Génération des écritures comptables

Edition des écritures comptables générées

**Journal et ventilation des salaires**

Edition du journal des salaires

Un pré-paramétrage est fourni par EIG. Il n'est pas figé et est adaptable en fonction des besoins.

## Le paramétrage

Il se situe dans le menu *Autres paramètres*, option *Paramétrage des éditions*, onglet *Journal des salaires*.

Le programme affiche la liste des rubriques présélectionnées.



Pour modifier cette sélection, il convient d'utiliser le bouton *Modifier* (attention : pas d'info-bulle quand on pointe la souris sur le bouton).

La liste de toutes les rubriques apparaît en superposition avec devant chacune, une case cochée (sélectionnée) ou non.

The screenshot shows the 'Sélection de rubriques' dialog box. It features a list of rubriques with columns for 'Ordre', 'Alias', 'Type', and 'Catégorie'. A 'Sel. rapide' button is present, along with checkboxes for 'Base', 'Paye', 'Iterative', 'Base de cotisation', 'Cotisation', 'Progression', 'Absence', and 'Libre'. A 'Liste des rubriques' section has radio buttons for 'Toutes', 'Sélectionnées', and 'Non sélectionnées'. A 'Valider' button with a green checkmark and an 'Annule' button with a red X are on the right.

Il convient de cocher les cases des rubriques à ajouter dans l'édition et décocher celles qui ne doivent pas y figurer.

La validation s'effectue par le bouton Valider dans le haut à droite, représentée par un V vert.

## L'affichage des rubriques

La liste des rubriques permet de taper en mode intuitif le texte ou acronyme de la rubrique recherchée.

Exemple : pour la rubrique Prime exceptionnelle de pouvoir d'achat, vous pouvez commencer à taper pouvoir et les rubriques contenant ce mot dans le libellé seront les seules affichées.

The screenshot shows the 'Sélection de rubriques' dialog box with a search filter. The search term 'pouv' is entered in the search field. The list of rubriques is filtered to show only those containing 'pouv'. The first row is highlighted: 'Paye', 'P\_EXCEP2018', 'Prime exceptionnelle de pouvoir d'achat'.

La liste est affichée dans l'ordre alphanumérique de l'alias. En cliquant sur les entêtes Catégorie ou Désignation, l'ordre est changé en fonction du critère sélectionné. En cliquant une fois, l'ordre est croissant ; en cliquant une seconde fois, il devient décroissant. L'ordre est repéré par un pointeur au-dessus de l'entête.

