

Personnaliser le journal des salaires - TCR

L'édition

C'est une édition obligatoire du traitement mensuel des charges et journaux, menu *Traitements*, option *Charges et journaux*.

Accueil Edition des charges et journaux x

Période de paye Août 2022

Trier par section ☐

Vérification de la codification interstructure en comptabilité ☐

Tout sélectionner

Comptabilisation

Edition de la comptabilisation ☐

Génération des écritures comptables ☐

Edition des écritures comptables générées ☐

Journal et ventilation des salaires

Edition du journal des salaires ☒

Un pré-paramétrage est fourni par EIG. Il n'est pas figé et est adaptable en fonction des besoins.

Le paramétrage

Il se situe dans le menu *Autres paramètres*, option *Paramétrage des éditions*, onglet Journal des salaires.

Le programme affiche la liste des rubriques présélectionnées.



Pour modifier cette sélection, il convient d'utiliser le bouton Modifier (attention : pas d'info-bulle quand on pointe la souris sur le bouton).

La liste de toutes les rubriques apparaît en superposition avec devant chacune, une case cochée (sélectionnée) ou non.

Accueil | Edition des charges et journaux | Paramétrage des éditions X

Editions des saisies | Etat des réductions | Etat DDT | Attestation Pôle emploi | Attestation de salaire | Journal des salaires | Ressources | Editions des fiches

Ordre	Alias	Type	
10001	SALBASE	Paye	Salair
10002	S1_MINCONV	Paye	Salair
10005	SALATELIER	Paye	Salair
10006	CPLDOTE	Paye	Compl
10007	66_AFBASE	Paye	Salair
10008	66_AFBENF	Paye	Nomb
10009	AM_SALBAS	Paye	Salair
10010	_S1_CPL_ENC	Paye	Compl
10011	S1_PAY_SPECIAL	Paye	Compl
10012	S1_PAY_RECLASS	Paye	Compl
10013	S1_PAY_METIER	Paye	Compl
10014	S1_PAY_FONCTIO	Paye	Compl
10015	S1_PAY_ENCADRE	Paye	Compl
10016	S1_PAY_DIPLOME	Paye	Compl
10017	S1_PAY_ACCA	Paye	Compl
10018	S1_DIFFSMIC	Paye	Indem
10019	S1_MAJSPEC	Paye	Techn
10020	S1_ANC	Paye	Prime
10021	S1_DIFREMP	Paye	Indem
10022	S1_OUTILLAGE	Paye	Prime
10023	S1_P_PRIMEINT	Paye	Prime
10024	S1_P_PICCP	Paye	Prime

Sélection de rubriques

Sélection de rubriques

Sel. rapide

☒ Base

☒ Base de cotisation

☒ Paye

☒ Cotisation

☒ Absence

☒ Iterative

☐ Progression

☐ Libre

Liste des rubriques

☒ Toutes

☐ Sélectionnées

☐ Non sélectionnées

✓ Valider

✗ Annule

Catégorie	Alias	Designation	8 lign
<input type="checkbox"/> Base	S1_ABSSEJUR	Part de Sécur dans les absences	
<input checked="" type="checkbox"/> Paye	S1_ANC	Prime d'ancienneté S1	
<input type="checkbox"/> Paye	S1_ANC122012	% ancienneté acquis au 02/12/2012	
<input type="checkbox"/> Paye	S1_ANC201402	% ancienneté acquis au 01/11/2014	
<input type="checkbox"/> Paye	S1_ANNULSALMIN	Rubrique annulant le salaire remplacé par minimum convention	
<input checked="" type="checkbox"/> Paye	S1_ASTREINT	Prime d'astreintes	
<input type="checkbox"/> Iterative	S1_BASEANC	Base de la prime d'ancienneté	
<input checked="" type="checkbox"/> Paye	S1_CARRIERE	Indemnité de Carrière	
<input type="checkbox"/> Paye	S1_COMPODMCONV	Dont indemnité compensatrice dimanche et jour férié	
<input checked="" type="checkbox"/> Paye	S1_COMPODMJUF	Indemnité compensatrice de dimanche et jour férié	
<input type="checkbox"/> Iterative	S1_COMPLEMENT	Somme des compléments	
<input type="checkbox"/> Iterative	S1_COMP_ETP	Somme des compléments à l'ETP1	
<input checked="" type="checkbox"/> Paye	S1_DECENT	Prime décentralisée	
<input checked="" type="checkbox"/> Base	S1_DEPENTENDE	Prime décentralisée nautie exceptionnellement	

Il convient de cocher les cases des rubriques à ajouter dans l'édition et décocher celles qui ne doivent pas y figurer.

La validation s'effectue par le bouton Valider dans le haut à droite, représentée par un V vert.

L'affichage des rubriques

La liste des rubriques permet de taper en mode intuitif le texte ou acronyme de la rubrique recherchée.

Exemple : pour la rubrique Prime exceptionnelle de pouvoir d'achat, vous pouvez commencer à taper pouvoir et les rubriques contenant ce mot dans le libellé seront les seules affichées.

Sélection de rubriques

Sélection de rubriques

Sel. rapide

☒ Base

☒ Base de cotisation

☒ Paye

☒ Cotisation

☒ Absence

☒ Iterative

☐ Progression

☐ Libre

Liste des rubriques

☒ Toutes

☐ Sélectionnées

☐ Non sélectionnées

Catégorie	Alias	Designation
<input type="checkbox"/> Paye	P_EXCEP2018	Prime exceptionnelle de pouvoir d'achat

La liste est affichée dans l'ordre alphanumérique de l'alias. En cliquant sur les entêtes Catégorie ou Désignation, l'ordre est changé en fonction du critère sélectionné. En cliquant une fois, l'ordre est croissant ; en cliquant une seconde fois, il devient décroissant. L'ordre est repéré par un pointeur au-dessus de l'entête.

▼
Designation

Par exemple : l'ordre est alphabétique décroissant

Il est également possible de :

- Filtrer sur les types de rubriques (barre de sélection dans le haut de la grille d'affichage) soit en décochant le/les types/s de rubriques soit par le bouton de sélection rapide.
- N'afficher que les rubriques présélectionnées ou celles qui ne le sont pas.

Revision #6

Created 6 September 2022 10:17:47 by Jean François KERSERHO

Updated 9 March 2023 11:19:18 by Elodie LUCEYRAN