

# Remplissage de la fiche Contrat d'un Apprenti - TCR

## Onglet 1 - Généralités

Remplir obligatoirement le Dispositif de politique publique + le Type de contrat + le Motif du CDD.

1 - Généralités	2 - Compléments	3 - Horaires	4 - Eléments de salaire	5 - Eléments constants
6 - Anciennetés	7 - Droits à congés	8 - Régime	9 - Mode de paiement	10 - Comptabilisation

### Fiche contractuelle n° 1 (APPRENTIE)

Généralités	
Etablissement / Section	A.A.P.I./Prévention Spécialisée (Conseil Dép)
Modèle de contrat	
Nature du contrat	CDD
CDD sans terme précis	Non
Unité de la durée minimale	Aucune
Durée minimale	0
Dispositif de politique publique	Contrat d'apprentissage +11 salariés
Type du contrat	Contrat apprenti + de 10 salariés
Date d'embauche	lun. 27 sept. 2021
Date de début d'activité	lun. 27 sept. 2021
Date de fin prévue	mer. 30 août 2023
Période d'essai	Aucune
Nombre de mois de préavis	Aucun
Motif du CDD	Formation prof. par apprentissage sanctionné par un diplôme
Motif précis du CDD	AUTRE
Autre motif	
Contrat remplacé	
Statut conventionnel	employé administratif, agent de service
Catégorie de personnel	02 - Administration/Gestion

## Onglet 2 - Compléments

Remplir obligatoirement le Niveau de diplôme préparé par l'apprenti.

1 - Généralités	2 - Compléments	3 - Horaires	4 - Éléments de salaire	5 - Éléments constants
6 - Anciennetés	7 - Droits à congés	8 - Régime	9 - Mode de paiement	10 - Comptabilisation

Fiche contractuelle n° 1 (APPRENTIE C...

Généralités	
Compléments généralités	
Section lieu géographique	A.A.P.I./Prévention Spécialisée (Conseil Dép)
Numéro complémentaire de la fiche	
Ancien numéro de contrat DSN	
Numéro de contrat ancien logiciel	
Niveau de diplôme préparé par l'apprenti	Niveau BAC+2 : licence 2 ,BTS,DUT
Tuteur du stage	
Emploi particulier	Aucun
Détaché/Expatrié/Frontalier	Non concerné
Complément de dispositif de politique pub...	
Mise à disposition	
Siret lieu de mise à disposition	
Forme d'aménagement du temps de travail	
Motif d'exclusion DSN	
Statut d'emploi	Non concerné
Type de détachement (FP)	
Catégorie de bilan social	
Niveau de risque	Aucuns
Puissance fiscale du véhicule	
Service	Néant
Modele de bulletin	Modèle par défaut
Modèle d'export	

## Onglet 4 - Éléments de salaire

2 possibilités :

### 1) Si l'apprenti est payé un pourcentage du SMIC :

Selon son âge et son année de formation (voir la page Abattements) :

<https://wikiapp.heberg-eig.fr/books/technique-grh/page/remuneration-et-abattements-dun-apprenti>

- Sélectionner dans l'onglet 4 - Éléments de salaire :
  - Convention : Hors convention
  - Grille : Hors convention
  - Emploi : Apprenti

Fiche contractuelle n° 1 (APPRENTIE)

+	Généralités																
+	Compléments généralités																
+	Horaires																
-	Eléments de salaire																
	<table border="1"> <tr> <td>Convention</td> <td>Hors convention</td> </tr> <tr> <td>Grille</td> <td>Hors convention</td> </tr> <tr> <td>Emploi</td> <td>APPRENTIE</td> </tr> <tr> <td>Code Metier</td> <td>9999 Inconnu</td> </tr> <tr> <td>Complément PCE-ESE</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Paieement de la prime de précarité</td> <td>Non</td> </tr> <tr> <td>Paieement des congés payés</td> <td>Non</td> </tr> <tr> <td>Eléments conventionnel exclus</td> <td>Aucuns</td> </tr> </table>	Convention	Hors convention	Grille	Hors convention	Emploi	APPRENTIE	Code Metier	9999 Inconnu	Complément PCE-ESE		Paieement de la prime de précarité	Non	Paieement des congés payés	Non	Eléments conventionnel exclus	Aucuns
Convention	Hors convention																
Grille	Hors convention																
Emploi	APPRENTIE																
Code Metier	9999 Inconnu																
Complément PCE-ESE																	
Paieement de la prime de précarité	Non																
Paieement des congés payés	Non																
Eléments conventionnel exclus	Aucuns																

Il est intéressant de créer l'emploi de l'apprenti précisément, pour pouvoir le distinguer sur le bulletin de paye. Exemple : Apprenti Gestion des Ressources Humaines ou Apprenti Educateur Spécialisé.

- Saisir dans l'onglet 5 - Eléments constants :
  - REMBAS : Rémunération de base.


1 - Généralités	2 - Compléments	3 - Horaires	4 - Eléments de salaire	5 - Eléments constants
6 - Anciennetés	7 - Droits à congés	8 - Régime	9 - Mode de paiement	10 - Comptabilisation

Fiche contractuelle n° 1 (APPRENTIE)

+	Généralités				
+	Compléments généralités				
+	Horaires				
+	Eléments de salaire				
-	Eléments constants				
	<table border="1"> <tr> <td>Ajout d'un élément...</td> <td>Cliquez pour ajouter un élément</td> </tr> <tr> <td>Rémunération de base</td> <td>Base : F(x) / Taux : F(x)</td> </tr> </table>	Ajout d'un élément...	Cliquez pour ajouter un élément	Rémunération de base	Base : F(x) / Taux : F(x)
Ajout d'un élément...	Cliquez pour ajouter un élément				
Rémunération de base	Base : F(x) / Taux : F(x)				

Saisie d'un élément constant

**Rubrique de paye :**

Rubrique :  





**Commentaires :**

**Liste des formules :**

Formule	Valeur
BASE	CONSTANTE(CONTRAT.HORAIREMENSUEL)
TAUX	CONSTANTE(GENERAL.SMICHOR)

**Mode de proratisation**

☐ Pas de proratisation  
☐ A prorater (saisie à l'horaire collectif)  
☒ Proratée (saisie à l'horaire contractuel)

## 2) Si l'apprenti est payé un pourcentage du salaire conventionnel :

Selon la grille de son emploi, selon son âge et son année de formation (voir la page Abattements) :

<https://wikiapp.heberg-eig.fr/books/technique-grh/page/remuneration-et-abattements-dun-apprenti>

- Sélectionner dans l'onglet 4 - Éléments de salaire :
  - Convention : La convention désirée
  - Grille : L'emploi désiré dans sa filière

# Onglet 5 - Éléments constants

Il peut donc y avoir 2 rubriques :

- La rubrique REMBAS : Rémunération de base.
- La rubrique APPRENTIACCORD : Application de l'accord de branche du 12/07/2006.

Cette dernière permet de mettre en place les abattements dans le secteur sanitaire, social et médico-  
oier la page Abattements) :

<https://wikiapp.heberg-eig.fr/books/technique-grh/page/remuneration-et-abattements-dun-apprenti>

1 - Généralités	2 - Compléments	3 - Horaires	4 - Éléments de salaire	5 - Éléments constants
6 - Anciennetés	7 - Droits à congés	8 - Régime	9 - Mode de paiement	10 - Comptabilisation

## Fiche contractuelle n° 1 (APPRENTIE)

<input checked="" type="checkbox"/>	Généralités
<input checked="" type="checkbox"/>	Compléments généralités
<input checked="" type="checkbox"/>	Horaires
<input checked="" type="checkbox"/>	Éléments de salaire
<input checked="" type="checkbox"/>	Éléments constants
<input type="button" value="Ajout d'un élément..."/> Cliquez pour ajouter un élément	
Rémunération de base Base : F(x) / Taux : F(x)	
Apprenti CCNT 66 - Application de l'acco... Instanciée	

Lorsqu'un contrat d'apprentissage est conclu pour une durée inférieure ou égale à 1 an afin de préparer un diplôme ou titre de même niveau que celui précédemment obtenu et si la nouvelle qualification recherchée est en rapport direct avec le diplôme ou le titre déjà obtenu, il faut appliquer une majoration de 15% du SMIC à laquelle peut prétendre l'apprenti. Ces majorations ne peuvent conduire l'apprenti à percevoir un salaire supérieur à 100% du SMIC, sous réserve de dispositions contractuelles ou conventionnelles plus favorables.

On utilise la rubrique APPRENTIFORMAT (APPRENTISSAGE Formation Complémentaire) qui est à ajouter dans les éléments constants du contrat de l'apprenti.

Alias	APPRENTIFORMAT	<input type="checkbox"/> Ne plus utiliser la rubrique
Désignation	APPRENTISSAGE Formation Complémentaire	
Sens : <input checked="" type="radio"/> Débit <input type="radio"/> Crédit		
Rubrique en Point <input type="checkbox"/>	Rubrique en Heure <input type="checkbox"/>	Toujours Valorisée <input type="checkbox"/>
Unicité à l'édition <input type="checkbox"/>	Multiples instances autorisé <input type="checkbox"/>	Rubrique d'écrasement <input checked="" type="checkbox"/>
Désactiver dans les bulletins de régularisation <input type="checkbox"/>		
Imprimer sur le bulletin <input type="checkbox"/>	sous contrôle de valorisation <input type="checkbox"/>	sur les formules : <input type="checkbox"/> BASE <input type="checkbox"/> TAUX
Via une condition utilisateur <input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> MONTANT
<input type="button" value="Définir..."/>		

### Commentaires :

Si cette rubrique est présente dans les éléments constants de l'APPRENTI  
On majore le salaire minimum de 15 pts.

# Onglet 6 - Anciennetés

La date d'ancienneté Fonction (Majoration spécifique) est importante car c'est elle qui définit si l'apprenti est en 1ère, 2ème voire même 3ème année. Cela permet de calculer son abattement en automatique et donc son salaire.

Si l'apprenti a effectué une première année chez un autre employeur, cette année doit impérativement être reprise.

1 - Généralités	2 - Compléments	3 - Horaires	4 - Eléments de salaire	5 - Eléments constants
6 - Anciennetés	7 - Droits à congés	8 - Régime	9 - Mode de paiement	10 - Comptabilisation

## Fiche contractuelle n° 1 (APPRENTIE)

+	Généralités	
+	Compléments généralités	
+	Horaires	
+	Eléments de salaire	
+	Eléments constants	
-	Ancienneté	
	Champ conventionnel	Non utilisée
	Conventionnelle	Non utilisée
	Association	Non utilisée
	Etablissement	Non utilisée
	Fonction(Majoration spécifique)	1 An(s)
	Supplémentaire 1	Non utilisée
	Supplémentaire 2	Non utilisée
	Supplémentaire 3	Non utilisée

# GRHBudget

En GRHBudget, les informations liées à l'âge ne sont pas reprises. En GRH, ces informations sont liées à la fiche personne mais ne sont pas reprises lors de la génération de la GRHBudget.

Pour que le salaire soit correctement calculé, dans les éléments constants de la fiche budgétaire, il faut ajouter la rubrique FORCEAGE, force l'âge du salarié et saisir son âge au 1er janvier et renseigner son âge suivant à partir de son mois d'anniversaire. Dans l'exemple ci-après, la personne a 18 ans au 1er janvier et son anniversaire est en septembre, il a donc 19 ans pour les 4 derniers mois.

**Rubrique de paye :**

Rubrique :

**Liste des formules :**

Formule	Valeur
<input type="checkbox"/> BASE	18
<input type="button" value="Janvier"/> <input type="button" value="Fevrier"/> <input type="button" value="Mars"/> <input type="button" value="Avril"/> <input type="button" value="Mai"/> <input type="button" value="Juin"/> <input type="button" value="Juillet"/> <input type="button" value="Aout"/>	
<input type="button" value="Septembre"/> <input type="button" value="Octobre"/> <input type="button" value="Novembre"/> <input type="button" value="Decembre"/>	19 19 19 19

Il faut également vérifier que la zone Nature du contrat (Pavé Général) soit correctement renseignée sinon l'abattement ne se calcule pas :

**Fiche n° 1**

☐ **Général**

Type de fiche	CDD
Type d'emploi	Temps plein
Nature du contrat	Contrat apprenti + de 10 salariés
Date d'embauche	mar. 01 févr. 2022
Cloture	Oui
Date de fin / clôture	ven. 28 févr. 2025

Revision #16

Created 26 August 2022 11:49:00 by Edouard GRIVILERS

Updated 23 January 2025 13:03:11 by Jean François KERSERHO