

Remplissage de la fiche Contrat d'un Apprenti - TCR

Onglet 1 - Généralités

Remplir obligatoirement le Dispositif de politique publique + le Type de contrat + le Motif du CDD.

1 - Généralités	2 - Compléments	3 - Horaires	4 - Eléments de salaire	5 - Eléments constants
6 - Anciennetés	7 - Droits à congés	8 - Régime	9 - Mode de paiement	10 - Comptabilisation

Fiche contractuelle n° 1 (APPRENTIE)

Généralités	
Etablissement / Section	
Modèle de contrat	
Nature du contrat	CDD
CDD sans terme précis	Non
Unité de la durée minimale	Aucune
Durée minimale	0
Dispositif de politique publique	Contrat d'apprentissage +11 salariés
Type de contrat	Contrat apprenti + de 10 salariés
Date d'embauche	lun. 27 sept. 2021
Date de début d'activité	lun. 27 sept. 2021
Date de fin prévue	mer. 30 août 2023
Période d'essai	Aucune
Nombre de mois de préavis	Aucun
Motif du CDD	Formation prof. par apprentissage sanctionné par un diplôme
Motif précis du CDD	AUTRE
Autre motif	
Contrat remplacé	
Statut conventionnel	employé administratif, agent de service
Catégorie de personnel	02 - Administration/Gestion

Onglet 2 - Compléments

Remplir obligatoirement le Niveau de diplôme préparé par l'apprenti.

1 - Généralités	2 - Compléments	3 - Horaires	4 - Éléments de salaire	5 - Éléments constants
6 - Anciennetés	7 - Droits à congés	8 - Régime	9 - Mode de paiement	10 - Comptabilisation

Fiche contractuelle n° 1 (APPRENTIE C...

Généralités

Compléments généralités

Section lieu géographique	
Numéro complémentaire de la fiche	
Ancien numéro de contrat DSN	
Numéro de contrat ancien logiciel	
Niveau de diplôme préparé par l'apprenti	Niveau BAC+2: licence 2 ,BTS,DUT
Tuteur du stage	
Emploi particulier	Aucun
Détaché/Expatrié/Frontalier	Non concerné
Complément de dispositif de politique pub...	
Mise à disposition	
Siret lieu de mise à disposition	
Forme d'aménagement du temps de travail	
Motif d'exclusion DSN	
Statut d'emploi	Non concerné
Type de détachement (FP)	
Catégorie de bilan social	
Niveau de risque	Aucuns
Puissance fiscale du véhicule	
Service	Néant
Modele de bulletin	Modèle par défaut
Modèle d'export	

Onglet 4 - Éléments de salaire

2 possibilités :

1) Si l'apprenti est payé un pourcentage du SMIC :

Selon son âge et son année de formation (voir la page Abattements) :

<https://wikiapp.heberg-eig.fr/books/technique-grh/page/remuneration-et-abattements-dun-apprenti>

- Sélectionner dans l'onglet 4 - Éléments de salaire :
 - Convention : Hors convention
 - Grille : Hors convention
 - Emploi : Apprenti

Fiche contractuelle n° 1 (APPRENTIE)

Généralités

Compléments généralités

Horaires

Eléments de salaire

Convention	Hors convention
Grille	Hors convention
Emploi	APPRENTIE
Code Metier	9999 Inconnu
Complément PCE-ESE	
Paiement de la prime de précarité	Non
Paiement des congés payés	Non
Eléments conventionnel exclus	Aucuns

Il est intéressant de créer l'emploi de l'apprenti précisément, pour pouvoir le distinguer sur le bulletin de paye. Exemple : Apprenti Gestion des Ressources Humaines ou Apprenti Éducateur Spécialisé.

- Saisir dans l'onglet 5 - Eléments constants :
 - REMBAS : Rémunération de base.

1 - Généralités	2 - Compléments	3 - Horaires	4 - Eléments de salaire	5 - Eléments constants
6 - Anciennetés	7 - Droits à congés	8 - Régime	9 - Mode de paiement	10 - Comptabilisation

Fiche contractuelle n° 1 (APPRENTIE)

Généralités

Compléments généralités

Horaires

Eléments de salaire

Eléments constants

Ajout d'un élément..	Cliquez pour ajouter un élément
Rémunération de base	Base : F(x) / Taux : F(x)

Saisie d'un élément constant

Rubrique de paye :

Rubrique : Rémunération de base(REMBAS)

Commentaires :

Liste des formules :

Formule	Valeur
BASE	CONSTANTE(CONTRAT.HORAIREMENSUEL)
TAUX	CONSTANTE(GENERAL.SMICHOR)

Mode de proratisation

Pas de proratisation
 A prorater (saisie à l'horaire collectif)
 Proratée (saisie à l'horaire contractuel)

2) Si l'apprenti est payé un pourcentage du salaire conventionnel :

Selon la grille de son emploi, selon son âge et son année de formation (voir la page Abattements) :

<https://wikiapp.heberg-eig.fr/books/technique-grh/page/remuneration-et-abattements-dun-apprenti>

- Sélectionner dans l'onglet 4 - Éléments de salaire :
 - Convention : La convention désirée
 - Grille : L'emploi désiré dans sa filière

Onglet 5 - Éléments constants

Il peut donc y avoir 2 rubriques :

- La rubrique REMBAS : Rémunération de base.
- La rubrique APPRENTIACCORD : Application de l'accord de branche du 12/07/2006.

Cette dernière permet de mettre en place les abattements dans le secteur sanitaire, social et médico- (voir la page Abattements) :

<https://wikiapp.heberg-eig.fr/books/technique-grh/page/remuneration-et-abattements-dun-apprenti>

1 - Généralités	2 - Compléments	3 - Horaires	4 - Eléments de salaire	5 - Eléments constants
6 - Anciennetés	7 - Droits à congés	8 - Régime	9 - Mode de paiement	10 - Comptabilisation

Fiche contractuelle n° 1 (APPRENTIE)

<input checked="" type="checkbox"/> Généralités
<input checked="" type="checkbox"/> Compléments généralités
<input checked="" type="checkbox"/> Horaires
<input checked="" type="checkbox"/> Eléments de salaire
<input checked="" type="checkbox"/> Eléments constants
Ajout d'un élément... Cliquez pour ajouter un élément
Rémunération de base Base : F(x) / Taux : F(x)
Apprenti CCNT 66 - Application de l'acco... Instanciée

Lorsqu'un contrat d'apprentissage est conclu pour une durée inférieure ou égale à 1 an afin de préparer un diplôme ou titre de même niveau que celui précédemment obtenu et si la nouvelle qualification recherchée est en rapport direct avec le diplôme ou le titre déjà obtenu, il faut appliquer une majoration de 15% du SMIC à laquelle peut prétendre l'apprenti. Ces majorations ne peuvent conduire l'apprenti à percevoir un salaire supérieur à 100% du SMIC, sous réserve de dispositions contractuelles ou conventionnelles plus favorables.

On utilise la rubrique APPRENTIFORMAT (APPRENTISSAGE Formation Complémentaire) qui est à ajouter dans les éléments constants du contrat de l'apprenti.

Alias	APPRENTIFORMAT	<input type="checkbox"/> Ne plus utiliser la rubrique
Désignation	APPRENTISSAGE Formation Complémentaire	
Sens : <input checked="" type="radio"/> Débit <input type="radio"/> Crédit		
Rubrique en Point <input type="checkbox"/>	Rubrique en Heure <input type="checkbox"/>	Toujours Valorisée <input type="checkbox"/>
Unicité à l'édition <input type="checkbox"/>	Multiples instances autorisé <input type="checkbox"/>	Rubrique d'écrasement <input checked="" type="checkbox"/>
Désactiver dans les bulletins de régularisation <input type="checkbox"/>		
Imprimer sur le bulletin <input type="checkbox"/>	sous contrôle de valorisation <input type="checkbox"/>	sur les formules : <input type="checkbox"/> BASE <input type="checkbox"/> TAUX
	Via une condition utilisateur <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> MONTANT

Commentaires :

Si cette rubrique est présente dans les éléments constants de l'APPRENTI
On majore le salaire minimum de 15 pts.

Onglet 6 - Anciennetés

La date d'ancienneté Fonction (Majoration spécifique) est importante car c'est elle qui définit si l'apprenti est en 1ère, 2ème voire même 3ème année. Cela permet de calculer son abattement en automatique et donc son salaire.

Si l'apprenti a effectué une première année chez un autre employeur, cette année doit

impérativement être reprise.

1 - Généralités	2 - Compléments	3 - Horaires	4 - Eléments de salaire	5 - Eléments constants
6 - Anciennetés	7 - Droits à congés	8 - Régime	9 - Mode de paiement	10 - Comptabilisation

[-] Fiche contractuelle n° 1 (APPRENTIE)

+	Généralités	
+	Compléments généralités	
+	Horaires	
+	Eléments de salaire	
+	Eléments constants	
[-]	Ancienneté	
	Champ conventionnel	Non utilisée
	Conventionnelle	Non utilisée
	Association	Non utilisée
	Etablissement	Non utilisée
	Fonction(Majoration spécifique)	1 An(s)
	Supplémentaire 1	Non utilisée
	Supplémentaire 2	Non utilisée
	Supplémentaire 3	Non utilisée

En GRH Budget

En GRHBudget, les informations liées à l'âge ne sont pas reprises. En GRH, ces informations sont liées à la fiche personne mais ne sont pas reprises lors de la génération de la GRHBudget.

Pour que le salaire soit correctement calculé, dans les éléments constants de la fiche budgétaire, il faut ajouter la rubrique FORCEAGE, force l'âge du salarié et saisir son âge au 1er janvier et renseigner son âge suivant à partir de son mois d'anniversaire. Dans l'exemple ci-après, la personne a 18 ans au 1er janvier et son anniversaire est en septembre, il a donc 19 ans pour les 4 derniers mois.

Rubrique de paye :

Rubrique :

Liste des formules :

Formule	Valeur
BASE	18
Janvier	
Fevrier	
Mars	
Avril	
Mai	
Juin	
Juillet	
Aout	
Septembre	19
Octobre	19
Novembre	19
Decembre	19

Il faut également vérifier que la zone Nature du contrat (Pavé Général) soit correctement renseignée sinon l'abattement ne se calcule pas :

Fiche n° 1

Général

Type de fiche	CDD
Type d'emploi	Temps plein
Nature du contrat	Contrat apprenti + de 10 salariés
Date d'embauche	mar. 01 févr. 2022
Cloture	Oui
Date de fin / clôture	ven. 28 févr. 2025

Revision #18

Created 26 August 2022 11:49:00 by Edouard GRIVILERS

Updated 17 October 2025 08:57:39 by Edouard GRIVILERS