

# Activer une nouvelle section en immobilisation

## Introduction

Une nouvelle section est ajoutée à l'arborescence. Elle doit bénéficier de la gestion des immobilisations.

## Comment l'activer ?

- Activer le programme "Immobilisations"



- Se positionner au niveau association

Niveau association

- Aller dans le menu "Général"
- Activer le "Paramétrage établissement"



Paramétrage  
Etablissement

- Sélectionner l'établissement (il est surligné en bleu) et le faire glisser de la droite vers la gauche

Niveau association

Accueil Paramètres établissements x

| Etablissements Immo...         |                                | Liste des Etablissements |
|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------|
| ET01 - SIEGE SOCIAL            | ANCIEN PF                      | ET112                    |
| ET02 - SIEGE ADMINISTRATIF     | ETABLISSEMENT DE CONSOLIDATION | ET90                     |
| ET03 - AEMO                    | MEDIATION FAMILIALE            | ET40                     |
| ET04 - LE GALION               | NPU                            | ET117                    |
| ET05 - LA PRAIRIE              | PF - ASSISTANTES FAMILIALES    | ET13                     |
| ET06 - PF                      | SAVS LE BLE EN HERBE           | ET10                     |
| ET08 - INVESTIGATION EDUCATIVE | SESSAD L'AMITIE                | ET11                     |
| ET09 - SPJM                    |                                |                          |
| ET12 - PFS                     |                                |                          |
| ET14 - SERVICE INFORMATIQUE    |                                |                          |
| ET17 - FOYER ORION             |                                |                          |
| ET20 - ENQUETES SOCIALES       |                                |                          |

Niveau association

Accueil Paramètres établissements x

Etablissements Immo...

- ET01 - SIEGE SOCIAL
- ET02 - SIEGE ADMINISTRATIF
- ET03 - AEMO
- ET04 - LE GALION
- ET05 - LA PRAIRIE
- ET06 - PF
- ET08 - INVESTIGATION EDUCATIVE
- ET09 - SPJM
- ET11 - SESSAD L'AMITIE**
- ET12 - PFS
- ET14 - SERVICE INFORMATIQUE
- ET17 - FOYER ORION
- ET20 - ENQUETES SOCIALES

ANCIEN PF

ETABLISSEMENT DE CONSOLIDATION

MEDIATION FAMILIALE

NPU

PF - ASSISTANTES FAMILIALES

SAVS LE BLE EN HERBE

Liste des Etablissements

- E112
- ET90
- ET40
- E117
- ET13
- ET10

Cliquer sur le bouton "Modifier la fiche courante" pour accéder au paramétrage de l'établissement



- Par défaut, la case "Utiliser des paramètres personnalisés" est cochée. Adapter le paramétrage en prenant exemple sur un autre établissement

Paramètres établissements

**Modification des paramètres de l'établissement**

SESSAD L'AMITIE (ET11)

☒ **Utilisation des paramètres de calculs personnalisés**

Mode de calcul des amortissements :

Automatisation de la numérotation :

☐ Compléter le numéro d'immobilisation par des zéros à gauche.

☒ **Génération des écritures comptables**

☐ **Gestion des provisions Mensuelles**

☐ Comptabilisation des provisions dans les comptes d'amortissement

☐ Compte d'attente de provision par défaut :

☐ **Utilisation des types d'immobilisations association**

☐ **Utilisation des lieux géographiques établissement. (Par défaut)**

Nombre de niveaux de lieux géographiques :

| Paramétrage par défaut (Association)                         |                                     |
|--|-------------------------------------|
| Mode de calcul   | A partir de la date d'achat         |
| Automat. de la numérotation                                  | Codification libre                  |
| Génération des écritures comptables                          | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Gestion des provisions mensuelles                            | <input type="checkbox"/>            |
| Compta. provisions ds Cpt. Amortissement                     | <input type="checkbox"/>            |
| Cpte d'attente de provision (défaut)                         | <input type="checkbox"/>            |
| Numéro de compte   | <input type="text"/>                |
| Compléter le numéro d'immobilisation par des zéros à gauche. | <input type="checkbox"/>            |

Modification

- Valider par le V vert
- Fermer la fenêtre de paramétrage
- Se positionner au niveau établissement

**SESSAD L'AMITIE**

- Aller dans le menu "Général"
- Activer le "Paramétrage section"



Paramétrage  
Section

- Sélectionner la section (elle est surlignée en bleu) et la faire glisser de la droite vers la gauche

- Utiliser le bouton "Modifier la fiche courante" pour ajuster la codification

**Paramétrage des Sections**

**Modification du paramétrage de la section**  
SESSAD L'AMITIE (1011)

☐ Utilisation des lieux géographiques établissement



Nombre de niveaux de lieux géographiques (1..3): 1

**Autorisations adresses établissement**

☐ Voir  
☐ Modifier

**Autorisations adresses autres sections**

☐ Voir  
☐ Modifier

**Modification**

- Valider par le V vert
- Fermer l'écran de paramétrage
- Se positionner au niveau section
- Elle est prête à être utilisée

SESSAD L'AMITIE/SESSAD L'AMITIE

Glisser une entête de colonne ici pour regrouper par cette colonne

| N° Immo. | Désignation | QTE | Date d'achat | Valeur | Compte Immo. | Type Immo. |
|----------|-------------|-----|--------------|--------|--------------|------------|
|----------|-------------|-----|--------------|--------|--------------|------------|