

# Intégration des demandes de congés

## Intégration des données

Pour intégrer les demandes de congés faites depuis le portail, vous devez vous rendre dans la partie traitements du logiciel GRH, et sélectionner "[Portail RH] Demandes de congés".

The screenshot displays the GRH software interface. On the left is a dark sidebar menu with the following items: Paramètres Généraux, Fichiers de base, **Traitements** (highlighted with a red box), Editions, Autres paramètres, Traitements divers, N4DS, Bilan social, and D.S.N. The main area is divided into two sections: '1 Mensuels' and 'Traitements par lots'. The 'Mensuels' section contains icons for Exercices Périodes, Gestion des Régul., Calcul de la paye, Charges et Journaux, Règlements Virements, and Historique paye. The 'Traitements par lots' section contains icons for Gestion des saisies, Saisie des CDD, Validation des propositions, **[Portail RH] Demande de Congés** (highlighted with a red box), and [Portail RH] Demandes générales.

Vous vous retrouverez sur l'écran d'intégration des congés.



Accueil Traitement des demandes de congés (Ma RH) X

Traitement des demandes de congés

Retour  Tout sélectionner  Ne rien sélectionner Refuser... Motif de refus personnalisé Exporter...

Personne				Contrat				Congés			Demande						
Structure	Matricule	Nom	Prénom	Structure Ctr.	Numéro Ctr.	Emploi	Début Act.	Clos	Clôture	Alias Cg	Modèle	Début	Fin	Durée Jrs	Durée Hrs	Status	Commentaire
<input checked="" type="checkbox"/>	ET97/SE98	034850	CHAVEZ	alison	ET97/SE98	1.1.0	Lead Développeur	01/02/2019	Non	RTT10	Congés RTT (10 Jours / ...	15/04/2021	15/04/2021			Validée	
<input type="checkbox"/>	ET97/SE98	034850	CHAVEZ	alison	ET97/SE98	1.1.0	Lead Développeur	01/02/2019	Non	ANC	Congés d'ancienneté	14/04/2021	14/04/2021			Validée	
<b>Total</b>																	

En cliquant sur le bouton "Anomalies", vous aurez un écran dédié aux demandes présentant des anomalies. C'est à partir de cet écran qu'il faudra refuser les demandes qui comportent des anomalies. Il faudra alors renseigner un motif de refus. Pour revenir à l'écran principal, il faudra appuyer sur le bouton "Retour".

Afin d'intégrer les données, il vous faudra cocher sur les demandes que vous souhaitez intégrer, et confirmer l'intégration des données. La couleur de l'enregistrement changera pour les données intégrées.

Accueil Traitement des demandes de congés (Ma RH) X

Traitement des demandes de congés

Inclure les demandes non validées  Exclure les prises anticipées 30/04/21

Rafraîchir  Tout sélectionner  Ne rien sélectionner Intégrer Refuser Anomalies Exporter...

Personne				Contrat				Congés			Demande						
Structure	Matricule	Nom	Prénom	Structure Ctr.	Numéro Ctr.	Emploi	Début Act.	Clos	Clôture	Alias Cg	Modèle	Début	Fin	Durée Jrs	Durée Hrs	Status	Commentaire
<input type="checkbox"/>	ET97/SE98	034850	CHAVEZ	alison	ET97/SE98	1.1.0	Lead Développeur	01/02/2019	Non	RTT10	Congés RTT (10 Jours / ...	26/04/2021	29/04/2021	4,00		Intégré	
<input type="checkbox"/>	ET97/SE98	032500	ELLIOTT	hector	ET97/SE98	1.1.0	Chef(fe) de Projet	05/06/2001	Non	RTT10	Congés RTT (10 Jours / ...	12/04/2021	12/04/2021	1,00		Validée	

## Erreur à l'intégration?

Vous pouvez annuler l'intégration des demandes **en cas d'erreur** en vous rendant dans la gestion des saisies et en supprimant la saisie correspondante.

Accueil Gestion des saisies X

Liste des saisies Utilisateur : [TOUS] Tous les utilisateurs

[EIG] Import Demande congés - Portail RH - crée le 08/10/2021

En cas de suppression de la saisie, les demandes concernées seront retirées de l'intégration, et il faudra recommencer l'intégration de ces dernières.

Revision #2

Created 8 October 2021 08:51:47 by Rayann RHARBAOUI

Updated 25 February 2026 15:41:17 by Stephane DUBOIS