

# Intégration des demandes générales

L'intégration des demandes générales en provenance de l'application Ma RH est disponible dans la solution GRH à partir du menu principal, section Traitements en cliquant sur l'item "[Portail RH] Demandes générales".

Ce module d'intégration offre plusieurs options afin de permettre un pilotage ciblé des éléments à intégrer (changement d'Adresse / Téléphone, et changement d'Etat civil).

## La sélection des données

La barre d'action permet de cibler les données à charger en provenance de MaRH.

De plus, le rafraîchissement des données en cliquant sur le bouton "Rafraichir".

Vous obtenez ensuite la liste des demandes générales en attente de traitement :

Comme cette liste est basée sur un affichage de type entrepôt, vous pouvez regrouper, filtrer et rechercher des éléments sur les critères de votre choix. Cette approche est pratique puisqu'elle vous permet de réaliser vos intégrations par lot en ciblant les types d'absence ou de variables à traiter.

## L'intégration des Demandes Générales

La partie droite de la barre d'action permet d'intégrer ou refuser les éléments de votre choix.



## L'intégration

Pour réaliser une intégration, vous devez cocher les éléments concernés.

[Anciennes informations](#)

[Nouvelles informations](#)

Par exemple, pour faciliter les contrôles, vous pouvez réaliser un regroupement sur la structure ou les noms des salariés.

Une fois la sélection terminée, demander une intégration des éléments qui ont été sélectionnés.

Cette intégration met à jour les informations du salariés dans sa fiche personne du module GRH.

## Refuser une demande

Si vous désirez refuser une ou plusieurs demandes, il vous faut sélectionner ces dernières et cliquer sur le bouton "Refuser".

Une fenêtre va alors vous demander de définir le motif du refus qui est obligatoire.

Traitement des demandes générales

Adresse / Téléphone

Rafraîchir

Tout sélectionner

Ne rien sélectionner

Intégrer

Refuser

Exporter...

Personne				Demande		
Structure	Matricule	Nom	PrÃ@nom	Date de la dem...	Status	Informations
<input checked="" type="checkbox"/>				17/02/2026	En attente	

Motif du refus :

Erreur de saisie


Annuler

Valider le motif

Ensuite cliquer sur le bouton "Valider le motif" pour réaliser l'opération.

La ligne va alors changer de statut et sera affichée en rouge. Elle ne sera plus sélectionnable.

## Exporter la liste des demandes

L'icône Excel  vous permet d'exporter la liste des demandes, pensez bien à sélectionner le format .xlsx si vous souhaitez obtenir un tableau exploitable.