

# Exploitation

Dans ce menu exploitation, vous allez pouvoir :

- Faire de la saisie sur journal.

## 1. Saisie journal

Ce menu va vous permettre de saisir sur un journal. Par défaut la saisie s'ouvre sur le dernier mois ouvert de votre dernier exercice et sur le premier journal disponible.

Il vous sera possible à partir de cette page de choisir :

- L'année de l'écriture (par le choix de l'exercice en haut à gauche) attention l'ajout d'écritures ne pourra se faire que sur les exercices ouverts.
- Le mois de l'écriture par l'onglet représentant un calendrier
- Le journal sur lequel vous souhaitez passer votre écriture

En cliquant sur « + Nouvelle écriture », une nouvelle ligne d'écriture va apparaître et le curseur sera positionné sur la date du jour de l'écriture (qui sera par défaut la date de jour de la saisie). Cette ligne sera représentée sur un fond rouge tant que les informations indispensables à sa validation ne seront pas renseignées. Ces informations indispensables sont les suivantes :

- Le compte comptable
- Le libellé
- Un montant au débit ou au crédit

Renseignez donc à minima ces informations. Il sera également possible de renseigner les informations suivantes :

- Intersection
- Contrepartie
- Date d'échéance

- N° de facture

A la saisie de votre écriture vous pourrez constater que le code couleur de la ligne change.

- La ligne est rouge = il manque une information indispensable à la validation
- La ligne est bleue = la ligne est correctement saisie mais n'est pas encore validée
- La ligne est verte = la ligne est validée

**Si votre écriture comporte une intersection, à côté de la date figurera la lettre D pour DESTINATION.**

**Sur la section de destination de l'écriture figurera la lettre O pour ORIGINE.**

## Onglet option

Dans cet onglet, vous avez la possibilité de modifier l'affichage à l'écran en :

- Masquant les écritures lettrées
- Masquant les écritures non lettrées
- Masquant les écritures de consultation

Cette dernière option vous permettra de garder à l'écran uniquement les écritures que vous venez de saisir et qui sont validées dans le journal ; ainsi que toutes les écritures qui viennent d'être modifiées ou sur lesquelles vous avez cliqué (affichage en gris de l'écriture sélectionnée).

# Différent cas de saisie

Différents cas de saisie vont être possible :

- Saisie d'une écriture sur deux lignes.

Lors de la saisie d'une écriture sur deux lignes, il sera nécessaire de renseigner la case contrepartie. Celle-ci aura l'avantage d'avoir une automatisation de création sur la deuxième ligne.

Par exemple : si vous mentionnez sur votre première ligne les informations suivantes :

Jour	N° de pièce	Intersection	Compte	Contrepartie	Libellée	Débit	Crédit
1	2408/0017		FOEDF	606120000	Facture EDF		395.26

En bout de ligne lors de la validation de cette première ligne, la deuxième ligne va se remplir automatiquement de la façon suivante :

Jour	N° de pièce	Intersection	Compte	Contrepartie	Libellée	Débit	Crédit
1	2408/0017		FOEDF	606120000	Facture EDF		395.26
1	2408/0017		606120000	FOEDF	Facture EDF	395.26	

## Saisie d'une écriture sur plusieurs lignes.

Lors de la saisie d'une écriture sur plusieurs lignes, il ne sera pas nécessaire de remplir sur la première ligne la case de contrepartie. Par exemple :

Jour	N° de pièce	Intersection	Compte	Contrepartie	Libellée	Débit	Crédit
1	2408/0017		FOEDF		Facture EDF		395.26

Le logiciel vous permettra de saisir la deuxième puis les autres lignes supplémentaires. Comme suit :

Jour	N° de pièce	Intersection	Compte	Contrepartie	Libellée	Débit	Crédit
1	2408/0017		FOEDF		Facture EDF		395.26
1	2408/0017		606120000		Facture EDF	300.00	
1	2408/0017		606130000		Facture EDF	95.26	

Revision #4

Created 14 April 2025 13:22:02 by Emmanuel STRUSI

Updated 16 April 2025 07:13:30 by Emmanuel STRUSI